



CITTA' DI RACCONIGI
Provincia di Cuneo

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI AUTISTA – OPERAIO (CAT. B3, CCNL 31/3/1999) PRESSO L'UNITA' DI MASSIMA DIMENSIONE N. 2 "ATTIVITA' ECONOMICHE E PRODUTTIVE E GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE – AREA GESTIONE PATRIMONIO – Addetto servizio manutenzione patrimonio, autista scuolabus, demanio, mezzi meccanici e verde pubblico"

Si rende noto che questo Comune sta valutando la possibilità di procedere alla copertura a tempo pieno e indeterminato di un posto di AUTISTA – OPERAIO (CAT. B3 CCNL 31/3/1999) vacante presso la U.M.D. n. 2 - Area Gestione Patrimonio – Addetto servizio manutenzione patrimonio, autista scuolabus, demanio, mezzi meccanici e verde pubblico, mediante l'istituto della cessione del contratto (mobilità volontaria) di cui all'articolo 30 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Coloro che fossero interessati ed in servizio a tempo indeterminato presso altre Pubbliche Amministrazioni, inquadrati nella categoria e figura professionale suddetta, potranno presentare domanda.

La domanda, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso, sottoscritta e corredata obbligatoriamente da un dettagliato curriculum formativo e professionale, nonché da una fotocopia di un documento di identità, dovrà pervenire al Comune di Racconigi, Ufficio Personale, Piazza Carlo Alberto n. 1, **entro e non oltre il giorno 23 SETTEMBRE 2010**, con l'avvertenza che non saranno tenute in considerazione domande pervenute oltre tale scadenza. La consegna potrà avvenire materialmente oppure per via postale oppure tramite fax (0172/85875). Non saranno prese in considerazione istanze pervenute tramite posta elettronica, se non, ai sensi del D.P.C.M. 30/03/2009, tramite Posta Elettronica Certificata (spedita da Posta Elettronica Certificata) all'indirizzo P.E.C.: comune.racconigi@cert.ruparpiemonte.it e munite di firma digitale, nonché di copia in formato elettronico di un documento di identità.

Il presente avviso non comporta alcun vincolo per il Comune di Racconigi, che si riserva di valutare tutte le domande pervenute ed eventualmente invitare gli interessati ad un colloquio informativo. La scelta del candidato avverrà, ad insindacabile giudizio degli organi dirigenziali interessati, tramite il criterio della miglior rispondenza del curriculum del soggetto alle funzioni e mansioni cui il medesimo verrà adibito. Il Comune si riserva altresì la facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o valutazioni di interesse per l'Ente. Il trasferimento è comunque subordinato al rilascio del consenso da parte dell'Amministrazione di provenienza e, ai sensi dell'articolo 30 del D. Lgs. 165/2001, sarà disposto previo parere favorevole dei dirigenti responsabili dei servizi e degli uffici cui il personale è o sarà assegnato sulla base della professionalità in possesso del dipendente in relazione al posto ricoperto o da ricoprire.

I dati trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, di cui allo schema allegato, saranno trattati esclusivamente per la gestione della procedura di mobilità stessa e per l'eventuale successivo procedimento di assunzione.

Eventuali informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Personale del Comune di Racconigi tel. 0172/821627- fax 0172/85875 – mail: ufficio.personale@comune.racconigi.cn.it

Le Amministrazioni cui viene inviato il presente avviso sono invitate a darne la massima diffusione possibile al proprio Personale.

Racconigi, 1-9-2010



IL DIRIGENTE U.M.D. N. 1
Dott. Vito BURGIO

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Vito BURGIO", written over the printed name.

Al Comune di Racconigi
Ufficio Personale
P.zza C. Alberto 1
12035 RACCONIGI

Oggetto: Domanda di trasferimento tramite procedura di mobilità esterna.

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a il _____ a _____ (_____)
residente in _____ (_____)
via _____ n° _____
C.A.P. _____ (tel. _____) Codice Fiscale _____
e-mail _____
Recapito per comunicazioni: _____

Rivolge domanda di partecipazione alla **procedura di mobilità volontaria per la copertura di un posto di "Autista – Operaio addetto servizio manutenzione patrimonio, autista scuolabus, demanio, mezzi meccanici e verde pubblico"** (CAT. B3, CCNL 31/3/1999) presso la U.M.D. n.2 Attività Economiche e produttive e gestione del territorio e dell'ambiente – Area Gestione Patrimonio, indetta da codesto Comune.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, dichiara:

A) di essere attualmente in servizio a tempo indeterminato presso _____
a far data dal _____;

B) di essere inquadrato nella Categoria professionale _____, posizione economica _____
profilo professionale _____
a decorrere dal _____;

C) di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari, né di avere procedimenti disciplinari in corso;

D) Di essere in possesso dei seguenti titoli di studio e di abilitazione professionale:

1) _____
conseguito presso _____
nell'anno _____ riportando la seguente votazione: _____;

2) _____
conseguito presso _____
nell'anno _____ riportando la seguente votazione: _____

E) di essere in possesso di **patente di guida cat. "D" con CAP per la guida di scuolabus adibito a trasporto alunni;**

F) di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni dell'avviso di mobilità.

Allega:

- curriculum formativo-professionale dettagliato e sottoscritto (obbligatorio) [1]
- copia fotostatica o in formato elettronico di documento di identità (obbligatoria).

Data _____

Firma [2]