



**CITTA' DI RACCONIGI**  
**Provincia di Cuneo**

**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (CAT. C1, CCNL 31/3/1999), A TEMPO INDETERMINATO PIENO O TEMPO PARZIALE NON INFERIORE A 25 ORE SETTIMANALI, PRESSO L'UNITA' DI MASSIMA DIMENSIONE N. 1 - AFFARI GENERALI E DEL PERSONALE, SERVIZI ALLA PERSONA, TURISMO E SERVIZI SOCIALI.**

Si rende noto che questo Comune sta valutando la possibilità di procedere alla copertura a tempo indeterminato pieno o tempo parziale non inferiore a 25 ore settimanali, di un posto di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (CAT. C posizione economica C1 CCNL 31/3/1999) vacante presso la U.M.D. n. 1 – Affari Generali e del Personale, Servizi alla persona, Turismo e Servizi sociali, mediante l'istituto della cessione del contratto (mobilità volontaria) di cui all'articolo 30 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Coloro che fossero interessati ed in servizio a tempo indeterminato presso altre Pubbliche Amministrazioni, inquadrati nella categoria e figura professionale suddetta, potranno presentare domanda.

La domanda, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso, sottoscritta e corredata obbligatoriamente da un dettagliato curriculum formativo e professionale, nonché da una fotocopia di un documento di identità, dovrà pervenire al Comune di Racconigi, Ufficio Personale, Piazza Carlo Alberto n. 1, **entro e non oltre il giorno 30 Novembre 2011**, con l'avvertenza che non saranno tenute in considerazione domande pervenute oltre tale scadenza. La consegna potrà avvenire manualmente oppure per via postale. Non saranno prese in considerazione istanze pervenute tramite posta elettronica, se non, ai sensi del D.P.C.M. 30/03/2009, tramite Posta Elettronica Certificata (spedita da Posta Elettronica Certificata) all'indirizzo P.E.C.: [comune.racconigi@cert.ruparpiemonte.it](mailto:comune.racconigi@cert.ruparpiemonte.it) e munite di firma digitale, nonché di copia in formato elettronico di un documento di identità.

Il presente avviso non comporta alcun vincolo per il Comune di Racconigi, che si riserva di valutare tutte le domande pervenute ed eventualmente invitare gli interessati ad un colloquio informativo.

La scelta del candidato avverrà, ad insindacabile giudizio degli organi dirigenziali interessati, tramite il criterio della miglior rispondenza del curriculum del soggetto alle funzioni e mansioni cui il medesimo verrà adibito.

Il Comune si riserva altresì la facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o valutazioni di interesse per l'Ente. Il trasferimento è comunque subordinato al rilascio del consenso da parte dell'Amministrazione di provenienza e, ai sensi dell'articolo 30 del D. Lgs. 165/2001, sarà disposto previo parere favorevole dei dirigenti responsabili dei servizi e degli uffici cui il personale è o sarà assegnato sulla base della professionalità in possesso del dipendente in relazione al posto ricoperto o da ricoprire.

I dati trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, di cui allo schema allegato, saranno trattati esclusivamente per la gestione della procedura di mobilità stessa e per l'eventuale successivo procedimento di assunzione.

Eventuali informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Personale del Comune di Racconigi tel. 0172/821627 – fax 0172/85875 – mail: [ufficio.personale@comune.racconigi.cn.it](mailto:ufficio.personale@comune.racconigi.cn.it)

Le Amministrazioni cui viene inviato il presente avviso sono invitate a darne la massima diffusione possibile al proprio Personale.

Racconigi, 15-11-2011



IL DIRIGENTE U.M.D. N. 1  
Vito dott. BURGIO

**Oggetto: Domanda di trasferimento tramite procedura di mobilità esterna.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
residente in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
C.A.P. \_\_\_\_\_ (tel. \_\_\_\_\_) Codice Fiscale \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_  
Recapito per comunicazioni: \_\_\_\_\_

Rivolge domanda di partecipazione alla **procedura di mobilità volontaria per la copertura di un posto di "Istruttore Amministrativo"** (CAT. C1, CCNL 31/3/1999), a tempo indeterminato:

- pieno
- parziale non inferiore a 25 ore settimanali

presso l'U.M.D. n. 1 Affari Generali e del Personale, Servizi alla persona, Turismo e Servizi sociali  
A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, dichiara:

- A) di essere attualmente in servizio a tempo indeterminato presso \_\_\_\_\_  
a far data dal \_\_\_\_\_;
- B) di essere inquadrato nella Categoria professionale \_\_\_\_\_, posizione economica \_\_\_\_\_  
profilo professionale \_\_\_\_\_  
a decorrere dal \_\_\_\_\_;
- C) di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari, né di avere procedimenti disciplinari in corso;
- D) Di essere in possesso dei seguenti titoli di studio e di abilitazione professionale:
- 1) \_\_\_\_\_  
conseguito presso \_\_\_\_\_  
nell'anno \_\_\_\_\_ riportando la seguente votazione: \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_  
conseguito presso \_\_\_\_\_  
nell'anno \_\_\_\_\_ riportando la seguente votazione: \_\_\_\_\_
- E) di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni dell'avviso di mobilità.

Allega:

- curriculum formativo-professionale dettagliato e sottoscritto (obbligatorio) [1]
- copia fotostatica o in formato elettronico di documento di identità (obbligatoria).

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma [2]

[1] Dichiarare tutti i titoli di studio, di servizio, di formazione e aggiornamento professionale, ecc., che si ritengono utili. Le dichiarazioni rese nella domanda sono considerate sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, per i fatti, stati e qualità personali ivi indicati. Pertanto, non essendo sottoscritte in presenza del dipendente addetto, devono essere corredate dalla copia fotostatica od in formato elettronico di un documento di identità del sottoscrittore. Non saranno considerate valide dichiarazioni vaghe, incomplete, imprecise, o comunque ritenute insufficienti. Ai sensi della normativa vigente, le suddette dichiarazioni potranno essere sottoposte a controlli. Il controllo, con accertamento d'ufficio o con richiesta di presentazione di documenti, verrà comunque effettuato successivamente in caso di trasferimento.

[2] La firma deve essere autografa e non necessita di autenticazione. Per le spedizioni tramite P.E.C. (posta elettronica certificata) la sottoscrizione dovrà essere apposta tramite firma digitale secondo le modalità di cui al D.P.C.M. 30/03/2009.