



R CITTÀ DI
ACCONIGI | Provincia di Cuneo

AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO

PROPEDEUTICO ALL'INDIZIONE DI UNA PROCEDURA NEGOZIATA SENZA BANDO EX ART. 50 COMMA 1 LETT. E D. LGS. 36/2023 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO EDUCATIVO E BIDELLERIA PRESSO L'ASILO NIDO COMUNALE MADRE TERESA DI CALCUTTA PER L'ANNO SCOLASTICO 2026-2027 (DAL 01/09/2026 AL 31/08/2027) CON OPZIONE DI PROROGA CONTRATTUALE PER L'ANNO SCOLASTICO 2027-2028 (DAL 01/09/2027 AL 31/08/2028) – CIG _____ CUI S00473170041202500002

Si rende noto che il Comune di Racconigi (CN) intende effettuare un'indagine di mercato finalizzata alla raccolta di manifestazioni d'interesse alla partecipazione alla procedura negoziata senza bando ex art. 50 comma 1 lett. e) del D. Lgs. n. 36/2023 per l'affidamento del **servizio di supporto educativo e bidelleria presso l'Asilo Nido Comunale Madre Teresa di Calcutta per l'anno scolastico 2026-2027 dal 01/09/2026 al 31/08/2027** con un'opzione di proroga contrattuale discrezionalmente attivabile ai sensi dell'articolo 120 comma 10 del Codice per una durata pari a ulteriori dodici mesi (periodo dal 01.09.2027 al 31.08.2028) – A.S. 2027-2028.

L'affidamento del servizio avverrà nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo di cui all'art. 108, comma 2 lettera a del Codice, mediante la successiva indizione di una procedura negoziata, senza bando, di cui all'art. 50 comma 1 lett. e) del D. Lgs. n. 36/2023 tramite l'utilizzo della piattaforma telematica TUTTOGARE PA.

Il presente avviso non costituisce in ogni caso proposta contrattuale e non vincola in alcun modo il Comune di Racconigi, il quale sarà libero di avviare altre procedure.

Il Comune di Racconigi si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Si precisa che gli operatori economici anche se hanno già dichiarato in fase di manifestazione di interesse di essere in possesso dei requisiti richiesti, in caso di gara dovranno nuovamente dichiarare il possesso secondo quanto previsto dalla documentazione di gara.

Al fine di potere effettuare eventuali comunicazioni inerenti il presente avviso, si invitano gli operatori economici ad autorizzare il Comune di Racconigi ad utilizzare la P.E.C. [posta elettronica certificata] così come indicato nella manifestazione d'interesse. Pertanto, ogni trasmissione a mezzo P.E.C. avrà valore legale di comunicazione e notifica.

STAZIONE APPALTANTE

Comune di Racconigi – U.M.D. 1 Area Affari Generali e del Personale, Servizi alla persona, Turismo e

Servizi Sociali
Piazza Carlo Alberto n. 1
Tel. n. 0172/821611
Sito internet www.comune.racconigi.cn.it
P.E.C. comune.racconigi@cert.ruparpiemonte.it

1. OGGETTO DELL'APPALTO

Ai sensi dell'art. 58, comma 2, del Codice, si precisa che l'appalto è costituito da un unico lotto poiché le prestazioni oggetto di affidamento non risultano frazionabili o ulteriormente suddivisibili in termini fisici o prestazionali senza compromettere l'efficacia complessiva del servizio da espletare.

Nomenclatura:

CPV 80110000-8 - Servizi di istruzione prescolastica

-Codice NUTS: ITC16

CUI S00473170041202500002

L'appalto ha per oggetto il servizio di supporto educativo e bidelleria presso l'Asilo Nido Comunale Madre Teresa di Calcutta per l'anno scolastico 2026-2027 dal 01/09/2026 al 31/08/2027 con opzione di proroga contrattuale discrezionalmente attivabile ai sensi dell'articolo 120 comma 10 del Codice per una durata pari a ulteriori dodici mesi (periodo dal 01.09.2027 al 31.08.2028) – A.S. 2027-2028.

Il servizio dovrà essere svolto nel rispetto dei requisiti organizzativi/gestionali dei servizi educativi per la prima infanzia previsti dalla normativa vigente (D. Lgs. n. 65/2017 e s.m.i., Legge Regionale n. 30/2023, D.G.R. n. 3-1937 del 10 dicembre 2025).

Il servizio è affidato in regime di appalto di servizio da parte del Comune di Racconigi che funge da stazione appaltante e soggetto committente. Il rapporto contrattuale susseguente all'aggiudicazione del servizio intercorre tra il Comune di Racconigi (di seguito definito "stazione appaltante" o anche "Amministrazione") e il soggetto risultato aggiudicatario (di seguito definito "operatore economico aggiudicatario").

L'operatore economico aggiudicatario è obbligato ad adempiere pienamente, senza alcuna eccezione, a tutte le obbligazioni su di esso gravanti in forza delle norme del capitolato descrittivo prestazionale, del relativo contratto di appalto, del progetto tecnico-gestionale e delle migliorie presentati in sede di gara. Su di esso gravano altresì tutte le obbligazioni derivanti dall'assunzione del servizio in forza degli articoli 1339 e 1374 del codice civile.

L'Asilo Nido Madre Teresa di Calcutta effettua il seguente orario di apertura: tutti i giorni settimanali dal lunedì al venerdì con inizio alle ore 7,30 e termine alle ore 17,30 e, in presenza di un numero sufficiente di richieste, il termine di chiusura del servizio potrà essere posticipato alle ore 18,00;

Sono previste due tipologie di iscrizione:

-tempo parziale dalle ore 7,30 alle ore 13,30

-tempo pieno dalle ore 7,30 alle ore 17,30

Il personale che svolgerà funzioni di supporto educativo che viene richiesto è il seguente:

3 educatori a tempo parziale così definiti:

-1 educatore a 34 ore a settimana

-1 educatore a 31 ore alla settimana

-1 educatore a 27 ore alla settimana

Per un totale di 92 ore a settimana

-monte ore extra pari a 200 ore per riunioni di coordinamento

pedagogico/programmazione/preparatorie e per integrazioni orarie straordinarie per assenza del personale comunale

-è presente un educatore comunale a tempo pieno a 36 ore alla settimana

Il numero di ore settimanali necessarie per effettuare il servizio educativo presunto è pari a 92 per n. 45 settimane = 4.140 a cui occorre aggiungere un monte ore di n. 200 per riunioni di coordinamento pedagogico/programmazione/preparatorie e per integrazioni orarie straordinarie per assenza del personale comunale per un totale di n. 4.340 ore annue.

Il servizio di supporto educativo per l'Asilo Nido Comunale Madre Teresa di Calcutta prevede che il personale educativo incaricato svolga le seguenti mansioni:

- accoglienza dei bambini e passaggio di informazioni con le famiglie;
- svestizione dei bimbi e collocazione dei relativi copriabiti e scarpe nelle loro buste e nei loro armadietti, provvedendo a infilare ad ognuno le proprie pantofoline o calzine antiscivolo;
- sistemazione della borsa, dei cambi e della bavaglia con cui i piccoli arrivano quotidianamente negli spazi del bagno dedicati a loro;
- somministrazione della merenda mattutina (colazione) ai bimbi che ne necessitano, imboccando tutti i bimbi non ancora autonomi e fornendo stimoli e proposte di assaggi al fine di favorire il raggiungimento di tale autonomia, in collaborazione con il personale dipendente del Comune;
- preparazione e somministrazione della frutta e dei bicchieri per bere;
- canto, racconto di filastrocche e/o lettura di libri;
- preparazione ed esecuzione dell'attività didattica giornaliera;
- accompagnamento al sonno dei bimbi che fanno il riposino al mattino;
- gioco guidato in salone;
- cambio del pannolino a tutti i bambini e collocazione degli indumenti sporchi nelle sacche personali di ciascuno;
- scodellamento e somministrazione del pranzo, imboccando tutti i bimbi non ancora autonomi e fornendo stimoli e proposte di assaggi al fine di favorire il raggiungimento di tale autonomia, in collaborazione con il personale dipendente del Comune;
- preparazione e somministrazione dei bicchieri con l'acqua, ripulire i piatti dagli avanzi e a convogliarli nel montacarichi;
- addormentamento dei bimbi, in braccio oppure nel lettino o sul passeggino, in base alle loro abitudini
- presenza in camera da letto durante il sonno dei bimbi, per vigilare, cullare e riaddormentare nel momento del bisogno,
- somministrazione della merenda pomeridiana imboccando tutti i bimbi non ancora autonomi e fornendo stimoli e proposte di assaggi al fine di favorire il raggiungimento di tale autonomia, in collaborazione con il personale dipendente del Comune;
- dimissione dei bimbi, dopo aver rimesso loro i copriabiti e le scarpe con cui sono arrivati;
- tutte le mansioni legate al servizio di supporto educativo che si rendessero necessarie;

Il personale che svolge funzioni di supporto ausiliario richiesto è il seguente:

-2 ausiliari a tempo parziale a 25 ore a settimana cadauno = 50 ore a settimana

-monte ore extra pari a 60 ore per pulizie straordinarie da svolgersi nei periodi di sospensione delle attività educative suddivise in 20h sospensione natalizia, 20h sospensione pasquale, 20h sospensione estiva

Il numero di ore settimanali necessarie per effettuare il servizio di pulizia presunto è pari a 50 per n. 45 settimane = 2.250 a cui occorre aggiungere n. 60 ore di pulizie straordinarie da svolgersi nei periodi di sospensione delle attività educative suddivise in 20 ore durante la sospensione natalizia, 20 ore durante la sospensione pasquale, 20 ore durante la sospensione estiva per un totale di n. 2.310 ore annue

Il servizio di bidelleria per l'Asilo Nido Comunale prevede che il personale ausiliario incaricato svolga le seguenti mansioni:

- apertura della cucina e preparazione dei cestini del pane e della frutta, con successiva loro collocazione sul montacarichi delle vivande;
- arieggiatura delle camere da letto e accensione generatore a ozono;
- preparazione dei lettini dei bambini con le loro lenzuola personali;
- accoglienza dei bambini in salone e collaborazione con le educatrici nella sistemazione delle borse, dei cambi e delle bavaglie negli spazi del bagno dedicati individualmente a ciascuno di loro;
- collaborazione con le educatrici aiutandole nella somministrazione della merenda mattutina (colazione);
- disinfezione di tutti gli arredi e dei giochi utilizzati;
- sterilizzazione dei biberon e bicchieri in plastica, riordino dispensa;
- detersione, disinfezione e areazione delle sale da pranzo;
- lavanderia: caricare lavatrice, stendere, raccogliere e piegare i capi;
- cucito: all'occorrenza cucire cuscini, sacchi, giochi;
- pulizie: bagni, piastrelle, vetri, termosifoni, pavimenti, lavanderia, montacarichi per le vivande, lavello della cucina, tavoli;
- pulizia dell'ingresso al piano terra, delle sale da pranzo, della stanza del montacarichi, della cucina, dei bagni e degli spogliatoi del personale, del corridoio a piano terra e della lavanderia;
- lavaggio e sterilizzazione delle posate e dei bicchieri;
- detersione e disinfezione degli arredi delle sale da pranzo, dei bagni dei bimbi;
- posizionamento dei cassoni termici sul carrello e suddivisione dei contenitori per le rispettive sezioni e aggiunta di mestoli e parmigiano;
- lavaggio e preparazione della frutta e degli yogurt per la merenda;
- riordino nelle sale da pranzo di sedie, seggiolini, posate, bicchieri;
- detersione e sanificazione di tutti i giochi utilizzati al mattino nelle sezioni e nella bella stagione dei giochi esterni;
- allestimento dei saloni, delle sezioni con giochi e cuscini;
- collaborazione con le educatrici della sezione nel risveglio dei bimbi, aiutandole nel cambio dei pannolini e nella somministrazione delle merende pomeridiane;
- tutte le mansioni legate al servizio di bidelleria e assistenza mensa che si rendessero necessarie;
- servizio di pulizia ordinaria e straordinaria dei locali di tutto il piano rialzato dell'Asilo Nido Comunale, per una metratura di 460 mq. complessivi.

Le mansioni da svolgere saranno le seguenti:

a) servizio giornaliero (dal lunedì al venerdì pomeriggio):

1. Raccolta dei sacchi dei pannolini dalle apposite pattumiere e di qualsiasi altro rifiuto non collocato nei suddetti sacchi (plastica, carta, ecc.) e coinvolgimento degli stessi secondo le modalità in vigore sul territorio comunale;
2. Spazzamento e lavatura di tutti i pavimenti, anche sotto i mobili, mediante lo spostamento con successivo passaggio a sistema spray per l'eliminazione di strisce e successiva lucidatura;

3. Battitura nettapiedi esterni ed eventuali moquettes, con spazzamento e lavatura del pavimento sottostante;
4. Pulizia con lavaggio dei locali igienici e sanitari, incluso il bagno destinato al personale, mediante l'uso di detersivi, deodoranti e disinfettanti, con eventuale disotturazione dei lavelli.
5. Eliminazione, con idonei materiali, delle impronte nerastre che vengono a crearsi alle aperture dei cassetti e delle porte dei mobili;
6. Spolveratura esterna di tutti i mobili, fasciatoi, mensole e arredi vari;
7. Riempimento d'acqua, nel periodo invernale, delle vaschette umidificatrici dei termosifoni;
8. Pulizia del locale mensa del reparto semi divezzi e divezzi con lavaggio dei tavoli, sedie, seggioloni, panchine, carrelli, mensole, davanzali e arredi vari, incluso lo spazzamento e il lavaggio dei pavimenti, dei vetri e dei muri ad altezza bimbo. Pulizia della cucina del reparto lattanti con lavaggio dei tavoli, sedie, seggiolini, panchine, carrelli, lavello e arredi vari, incluso lo spazzamento e il lavaggio dei pavimenti;
9. Pulizia locali ex consultorio, consistenti in tre locali più corridoio e servizi igienici, ove si effettuano attività didattiche giornaliere e utilizzato nella sua parte più ampia come salone mensa per i bimbi divezzi, con spazzamento e lavaggio dei pavimenti e degli arredi vari;
10. Nel periodo primaverile/estivo dal 15 maggio al 30 settembre, in alternativa alla sala da pranzo, spazzamento e lavaggio dei tavoli, sedie, panchine, seggioloni, carrelli e pavimenti sul terrazzo riservato ai lattanti e sotto il portico riservato al reparto semi divezzi e divezzi, ove si effettua la distribuzione dei pasti;
11. Spazzatura e lavaggio giornalieri della pavimentazione esterna comunicante con il reparto semi divezzi e divezzi, la sala da pranzo, il terrazzo e il balcone del reparto lattanti dal mese di aprile (stagione permettendo), pertanto alla fine del periodo invernale (approssimativamente alla fine del mese di marzo) dovrà essere effettuato un accurato spazzamento e lavaggio di tutte le pavimentazioni esterne.

b) servizio settimanale:

1. Lucidatura di tutte le parti metalliche che lo consentono: targhe, maniglie e arredi vari, ecc. con materiale idoneo;
2. Spolveratura sopra i mobili, radiatori dei termosifoni, eliminazione del nerofumo che durante il periodo invernale viene a crearsi sulle pareti adiacenti agli impianti di riscaldamento;
3. Spolveratura mobilio dormitorio, davanzali interni ed esterni, lettini e spazzatura e lavaggio dei pavimenti, con eventuale eliminazione delle ragnatele;
4. Spolveratura inferriate, davanzali, balconi e porte interne ed esterne, inclusi i rispettivi davanzali interni ed esterni;
5. Pulizia ufficio: spazzamento e lavaggio dei pavimenti, spolveratura degli arredi presenti. Spolveratura e, se necessario, lavaggio dei mobili presenti del corridoio di accesso al reparto lattanti;
6. Spazzamento della rampa e dei gradini di accesso al servizio;
7. Rimozione di ragnatele dai soffitti.

c) servizio mensile:

1. Spolveratura degli impianti di illuminazione e, se necessario, il loro lavaggio;
2. Spolveratura e lavaggio delle tende veneziane, avvolgibili e similari e serramenti;
3. Lavaggio vetri, porte, finestre interni ed esterni e spolveratura davanzale e inferriate;
4. Spolveratura delle pareti, soffitti e rimozione delle ragnatele sia degli ambienti interni che esterni e spolveratura termosifoni;

5. Spazzamento e lavaggio dei nettapiedi esterni con appositi macchinari adatti a svolgere tale mansione.

d) servizio trimestrale:

1. Lavaggio interno ed esterno dei vetri, a qualsiasi altezza, interni ed esterni.

e) servizio semestrale:

1. Pulizia di tutti i locali del piano rialzato, esterni e interni.

f) Pulizia straordinaria:

Durante le vacanze inerenti il periodo Natalizio e Pasquale dovranno essere effettuate n. 20 ore durante ciascun periodo per la pulizia dei locali, per un totale di 40 ore.

Durante le vacanze estive, nel mese di agosto, dovranno essere effettuate n. 20 ore per la pulizia straordinaria di tutti i locali del piano rialzato interni ed esterni e comprendente tutte le prestazioni di cui ai punti a), b), c), d) ed e).

L'operatore economico aggiudicatario del servizio dovrà garantire con proprio personale in possesso di adeguato titolo di studio e pregressa esperienza la figura del coordinatore pedagogico che, sulla base degli indirizzi impartiti dall'Amministrazione Comunale e dall'educatore comunale referente del servizio, in stretta collaborazione con quest'ultimo, dovrà curare il funzionamento dell'équipe educativa, garantire la presenza di un progetto educativo elaborato collegialmente, promuovere la partecipazione e il confronto tra gli educatori e i genitori sulla progettazione educativa e sulle prospettive dell'educazione dei bambini, nonché curare il raccordo tra le strutture educative e i servizi, le attività di autovalutazione dei medesimi, proponendo approfondimenti formativi qualificati sulla base delle esigenze formative degli educatori, degli insegnanti e del personale ausiliario.

- Per quanto riguarda le attività ausiliarie di supporto ai servizi educativi, il soggetto aggiudicatario dell'appalto dovrà provvedere a garantire la fornitura del seguente materiale:
 - fornitura di pannolini di primaria qualità, ipoallergenici, presenti in commercio, di misura adeguata all'età dei bambini, prevedendo un minimo di 4 cambi giornalieri per ogni bambino;
 - fornitura di prodotti di igiene personale dei bambini e per i servizi igienici (flaconi di detergente bagno delicato, sapone liquido, flaconi di polvere aspersoria, crema e pasta protettiva ossido di zinco 10% di nota marca, fazzoletti di carta, salviettine umidificate, panni monouso in TNT, guanti in lattice per il cambio dei bimbi;
 - fornitura di materiali di consumo per i servizi igienici (detergenti bagno, sapone liquido, carta igienica, carta mani, guanti mono uso in nitrile, sacchi per la raccolta differenziata dei rifiuti;
- Per quanto riguarda le attività di pulizia il soggetto aggiudicatario dell'appalto dovrà provvedere a garantire la fornitura del seguente materiale:
 - fornitura di attrezzature, apparecchiature, macchinari occorrenti e adeguati alle prestazioni richieste (scale, lucidatrici, aspirapolveri, battitappeti, ecc.);
 - fornitura di detergenti per la pulizia e sanificazione degli ambienti e del servizio di lavanderia (guanti di lattice, detersivi per lavatrice, detergente concentrato, ammorbidente, candeggianti, sanificanti, attrezzature correlate, ecc.);
 - fornitura di materiale di pulizia (stracci, detersivi, cere, deodoranti, disinfettanti, guanti mono uso, sacchi per la raccolta differenziata dei rifiuti, attrezzature correlate, ecc.);
 - allontanamento dei materiali di risulta e loro trasporto.

Per tutto il materiale da fornire il soggetto aggiudicatario dell'appalto dovrà presentare, prima dell'avvio del servizio, schede tecniche descrittive dei prodotti, le quali dovranno possedere ai sensi

dell'art. 57 comma 2 del d. lgs. 36/2023 caratteristiche a basso impatto ambientale, simili a quelle dei prodotti maggiormente utilizzati presso le strutture ospedaliere e rispettare quanto previsto dai Criteri Ambientali Minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e sanificazione di edifici e ambienti ad uso civile, sanitario e per i prodotti detergenti per le pulizie e per l'igiene personale, nonché i prodotti in carta di tessuto per l'igiene personale, approvati con Decreto Ministeriale del 29 gennaio 2021, recante "Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e sanificazione di edifici ed ambienti ad uso civile, sanitario e per i prodotti detergenti" così come modificato dal Decreto del Ministero della Transizione Ecologica del 24 settembre 2021.

La stima del costo annuale presunto per la fornitura di tutto il materiale di consumo sopra descritto è pari a € 6.000,00 annuali ed è forfettariamente incluso nel canone mensilmente posto a base di gara.

I servizi di cui sopra dovranno essere svolti durante gli orari scolastici concordati, nei mesi e nei giorni di effettiva attività dell'Asilo Nido Comunale Madre Teresa di Calcutta, secondo quanto stabilito dal calendario scolastico Comunale, definito ogni anno, e/o secondo le esigenze del servizio.

L'Asilo Nido Comunale è aperto dai primi giorni del mese di settembre fino al 31 luglio di ogni anno, con interruzioni del servizio per solennità civili e religiose (Natale, Pasqua, XXV Aprile, 1° Maggio, 2 Giugno, Festa Patronale, ecc.), rimane chiuso nel mese di agosto.

2. LUOGO DI ESECUZIONE

Il servizio dovrà essere svolto presso gli appositi locali e gli spazi esterni che ospitano l'Asilo Nido Comunale Madre Teresa di Calcutta sito in Via del Canale angolo Via F. Ton.

3. DURATA DELL'APPALTO

La **durata** dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di **dodici mesi**, decorrenti dal 01.09.2026 ovvero dalla data indicata nel provvedimento amministrativo di aggiudicazione e fino al 31.08.2027 – A.S. 2026-2027 con opzione di proroga contrattuale discrezionalmente attivabile dalla stazione appaltante ai sensi dell'articolo 120 comma 10 per una durata pari a **ulteriori dodici mesi** (periodo dal 01.09.2027 al 31.08.2028) – A.S. 2027-2028, qualora ne ricorrano i presupposti di legge e secondo le modalità e le condizioni che saranno previsti dalla normativa al momento vigente, alle medesime condizioni tecnico-economiche di aggiudicazione.

Nel caso in cui la procedura di gara per la scelta del contraente e gli adempimenti ad essa susseguenti si protraessero a tal punto da non permettere l'avvio del servizio alla data di inizio del 01/09/2026, la stazione appaltante ha facoltà di differire il termine iniziale di avvio del servizio. In tal caso, la data del termine finale del servizio resta invariata al 31/08/2027 - termine dell'anno scolastico 2026-2027 ovvero, in caso di attivazione dell'opzione di proroga contrattuale, al 31/08/2028 – termine dell'anno scolastico 2027-2028 e l'appaltatore non potrà vantare alcuna pretesa economica dovuta alla riduzione della durata dell'appalto.

Ai sensi dell'articolo 17, comma 5, del Codice l'esecuzione del contratto può avere inizio solo dopo che lo stesso è divenuto efficace, salvo che, in casi di urgenza, la stazione appaltante ne chieda l'esecuzione anticipata, nei modi e alle condizioni previste all'art. 17, comma 9, del Codice.

Ai sensi dell'articolo 17, comma 9, del Codice, l'avvio dell'esecuzione del contratto può aver luogo in via d'urgenza, in pendenza di stipulazione dello stesso, esclusivamente nelle ipotesi di eventi oggettivamente imprevedibili, per ovviare a situazioni di pericolo per persone, animali o cose, ovvero per l'igiene e la salute pubblica, ovvero per il patrimonio storico, artistico, culturale ovvero nei casi in cui la mancata esecuzione immediata della prestazione dedotta nella gara determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare, ivi compresa la perdita di finanziamenti

comunitari.

Al momento della cessazione del contratto, sia che essa abbia luogo secondo il termine contrattualmente fissato, sia che intervenga anticipatamente, il direttore dell'esecuzione dà corso, ai sensi dell'art. 116, comma 1, del Codice, agli accertamenti di regolare esecuzione delle prestazioni, per certificare che l'oggetto del contratto in termini di prestazioni, obiettivi e caratteristiche tecniche, economiche e qualitative sia stato realizzato ed eseguito nel rispetto delle previsioni contrattuali.

L'operatore economico si impegna ad applicare, in caso di aggiudicazione da parte della Stazione Appaltante, della proroga contrattuale prevista per il periodo 01/09/2027 – 31/08/2028, il medesimo costo orario offerto per il periodo 01/09/2026 – 31/08/2027.

Ai sensi dell'art. 120, comma 11, del Codice, qualora, al momento della scadenza del contratto, non sia possibile per l'ente appaltante stipulare un nuovo contratto di appalto, l'appaltatore è obbligato ad acconsentire alla richiesta della stazione appaltante di stipulare con essa un nuovo contratto di proroga avente durata non superiore a 6 mesi e avente i medesimi contenuti di quello cessato.

4. VAORE COMPLESSIVO STIMATO A BASE DELL'APPALTO E CORRISPETTIVO

L'importo a base di gara viene individuato, con riferimento al complesso delle prestazioni oggetto del presente capitolato per n. 45 settimane annuali, in un canone mensile pari a **€ 14.797,00 (Euro quattordicimilasettecentonovantasette virgola zerozero)** al netto di IVA come e se dovuta ai sensi del Dpr. 633 del 1972 art. 10 c. 1 n. 21, **per n. 11 mensilità, di cui € 9,54 (nove/54) per oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso**, senza rendicontazione finale delle ore eseguite.

L'importo del canone mensile comprende il costo relativo a tutto il materiale di consumo che l'operatore economico aggiudicatario dovrà fornire, come meglio specificato all'art. 3 del presente capitolato speciale descrittivo prestazionale

Si dà atto che l'importo a base di gara è stato stabilito tenendo conto dei seguenti dati:

- per la figura di personale educativo cat. D2 un costo orario di 23,14 € (euro ventitre/quattordici) per un monte ore presunto di n. 4.340 ore per il periodo di affidamento.
- per la figura di personale ausiliario cat. B1 un costo orario di € 19,17 € (euro diciannove/diciassette), per un monte ore presunto di n. 2.310 ore per il periodo di affidamento.
- un costo annuale per i materiali di consumo forniti pari a € 6.000,00 al netto di IVA

Servizio di supporto educativo e bidelleria presso l'Asilo Nido Comunale per un periodo di dodici mesi decorrenti dal 01.09.2026 ovvero dalla data indicata nel provvedimento amministrativo di aggiudicazione fino al 31/08/2027 (A.S. 2026-2027) per un importo di **€ 162.767,12 (centosessantaduemilasettecentosessantasette/dodici di cui € 105,00 per oneri della sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso comprensivo dell'importo presunto di € 6.000,00 per spese di fornitura di materiali di consumo** per un monte ore annuo presunto complessivo di **n. 6.650 ore** per il periodo di affidamento. Ai sensi dell'art. 41, comma 14, del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari a **€ 144.710,30 (euro centoquarantaquattromilasettecentodieci/trenta).**

La stazione appaltante prevede un'opzione di proroga contrattuale discrezionalmente attivabile ai sensi dell'articolo 120 comma 10 del Codice per una durata pari a **ulteriori dodici mesi** (periodo dal 01.09.2027 al 31.08.2028) – A.S. 2027-2028 per un **importo presunto** al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge non superiore a **€ 162.767,12 (centosessantaduemilasettecentosessantasette/dodici di cui € 105,00 per oneri della sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso comprensivo dell'importo presunto di € 6.000,00 al netto di IVA per**

spese di fornitura di materiali di consumo per un monte ore presunto complessivo di **n. 6.650 ore** per il periodo di affidamento. Ai sensi dell'art. 41, comma 14, del Codice, tale valore massimo stimato della modifica comprende i **costi della manodopera** che la stazione appaltante ha stimato pari a **€ 144.710,30 (euro centoquarantaquattromilasettecentodieci/trenta).**

L'Amministrazione Comunale prevede, secondo quanto stabilito dall'art. 120 comma 9 del d. lgs. n. 36/2023, che qualora in corso di esecuzione del servizio si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, il cui valore stimato in via presuntiva è pari a € 32.553,42 per anno scolastico 2026-2027 e pari a € 65.106,84 per gli anni scolastici 2026-2027 e 2027-2028, la Stazione Appaltante può imporre all'Appaltatore l'esecuzione del servizio alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'Appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario – per un massimo di **mesi sei dal 01/09/2028 al 28/02/2029** alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 120, comma 11, del d.lgs. n. 36/2023. In tal caso il contraente sarà tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni, per un importo stimato pari a **€ 81.383,58 di cui € 60,00 (sessanta/zerozero) per oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso.**

Ai fini dell'art. 14, comma 1, del Codice, il **valore massimo stimato dell'appalto** al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge è pari a **€ 472.094,66 (euro quattrocentosettantaduemilanovantaquattro/sessantasei)** di cui **€ 270,00 (euro duecentosettanta/00)** per oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso e **costi della mano d'opera pari a € 419.659,87**

5.SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2, lett. d) del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite le proprie consorziate sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2, lett. b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre.

Quando la consorziata designata è, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c), è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, le consorziate per le quali concorre.

È fatto divieto di partecipare a più di un consorzio stabile.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale:

- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice che ha designato una consorziata esecutrice la quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 10 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

REQUISITI DI ORDINE GENERALE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale di cui agli articoli dal 94 al 98 del D. Lgs. n. 36 del 31/03/2023 nonché degli ulteriori requisiti elencati nel presente articolo che dovranno essere attestati nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà che dovrà essere presentata, sottoscritta digitalmente ovvero con firma autografa e allegato documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità, all'interno della documentazione amministrativa al momento della presentazione dell'offerta.

REQUISITI DI ORDINE SPECIALE

I concorrenti devono essere in possesso dei requisiti speciali ai sensi dell'art. 100 comma 1 lett. a) del D. Lgs. N. 36/2023 oltre a quelli sotto elencati

REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane, ovvero nell'Albo delle Società Cooperative, per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara (servizi di istruzione pre-scolastica)

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice

REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

-Fatturato globale maturato nei migliori tre anni degli ultimi cinque precedenti a quello in cui è stata pubblicata la gara almeno pari a € 250.000,00 (euro duecentocinquantamila/00) IVA esclusa.

- Fatturato specifico minimo annuo nel settore di attività oggetto dell'appalto per servizi di supporto educativo e bidelleria per la prima infanzia maturato nei migliori tre anni degli ultimi cinque precedenti a quello in cui è stata pubblicata la gara non inferiore ad € 100.000,00 (euro centomila/00) IVA esclusa.

REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

-Esecuzione negli ultimi dieci anni dalla data di pubblicazione della gara di almeno un servizio di supporto educativo/bidelleria per la prima infanzia riferito ad un unico committente di importo complessivo non inferiore a € 80.000,00 (euro ottantamila/00) IVA esclusa.

INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6.1 deve essere posseduto:

- a ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- a ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Requisiti di capacità economico finanziaria

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al punto 6.2 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

- a) Il requisito dei servizi analoghi di cui al precedente paragrafo lett. a) deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso.
- b) Il requisito di cui al precedente paragrafo lett. b), relativo al possesso della certificazione del sistema di gestione di qualità secondo la normativa UNI EN ISO 9001:2015, deve essere posseduto da ciascun componente del raggruppamento.
- c) Il requisito di cui al precedente paragrafo lett. c), relativo al possesso della certificazione del sistema di gestione ambientale UNI EN ISO 14001 o registrazione EMAS (PAN GPP), deve essere posseduto da ciascun componente del raggruppamento.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate

ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6.1 deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

6. PROCEDURA

L'affidamento del servizio di supporto educativo e bidelleria presso l'Asilo Nido Comunale Madre Teresa di Calcutta avverrà mediante procedura negoziata di cui all'art. 50 comma 1 lett. e) del D. Lgs. N. 36/2023.

Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 25 del Codice, l'intera procedura verrà condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzo di modalità di comunicazione in formato elettronico.

L'Ente si avvarrà per lo svolgimento della procedura della piattaforma di e-procurement denominata TUTTOGARE PA, accessibile al seguente indirizzo: <https://racconigi.tuttogare.it>.

I soggetti interessati dovranno far pervenire la propria candidatura al Comune di Racconigi, entro **le ore 23,59** del giorno **19 luglio 2026**, inserendo sul portale TUTTOGARE PA, all'indirizzo sopra indicato, la manifestazione di interesse allegata al presente atto, in formato elettronico, debitamente sottoscritta con firma digitale.

L'accesso al portale TUTTOGARE PA è consentito dall'indirizzo internet <https://racconigi.tuttogare.it/> menù "Accedi".

7. CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare entro il 15 LUGLIO 2026 in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione alla PAD stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Gli operatori economici sono invitati ad utilizzare tale interfaccia, monitorandone con costanza l'eventuale aggiornamento. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite in formato elettronico entro il 16 LUGLIO 2026, mediante pubblicazione in forma anonima.

La PAD invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

8. PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente avviso viene pubblicato sul profilo della Stazione Appaltante nella sezione Amministrazione Trasparente – sito del Comune di Racconigi e sulla Piattaforma Telematica Tuttogare.Pa alla quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet:

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018 e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), il Comune di Racconigi, titolare del trattamento dei dati personali e dei dati sensibili relativi agli utenti, designa l'aggiudicatario quale responsabile del trattamento dei dati che, in ragione dello svolgimento del servizio, necessariamente acquisirà.

Inoltre, si definisce che:

- La durata del trattamento coincide, salvo diverse disposizioni, alla durata dell'appalto cui si fa riferimento;
- La natura e finalità del trattamento sono insite nell'esecuzione del servizio descritto nel capitolato di gara;
- I dati personali coinvolti nel trattamento sono dati anagrafici e sanitari relativi a minori che usufruiscono dei servizi oggetto dell'appalto.

Il Responsabile si impegna a informare il Committente, entro 24 ore dalla conoscenza del fatto, di violazioni sui dati personali oggetto dell'appalto e a fornire la più ampia collaborazione al fine di soddisfare ogni applicabile obbligo imposto dalla normativa pro tempore applicabile (es. notifica della violazione dei dati personali all'Autorità Controllo competente, eventuale comunicazione di una violazione dei dati personali agli interessati).

Il Committente conferisce autorizzazione scritta generale al Responsabile a poter ricorrere a eventuali ulteriori responsabili del trattamento (sub-responsabili). Se del caso, il Tesoriere si impegna a selezionare sub-responsabili tra soggetti che per esperienza, capacità e affidabilità forniscano garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti di cui alla normativa pro tempore applicabile e garantisca la tutela dei diritti degli interessati, e a stipulare con essi specifici contratti, o altri atti giuridici, che ne disciplinino compiti e obblighi in riferimento alla disciplina sulla protezione dei dati personali. Nel caso in cui tali sub-responsabili siano stabiliti in Paesi al di fuori dell'Unione Europea, per i quali non sia stato emesso un giudizio di adeguatezza del livello di protezione dei dati personali, tale contratto, o altro atto giuridico, dovrà riportare le apposite clausole contrattuali adottate dalla Commissione Europea, fermo restando la conduzione con esito positivo, da parte del Responsabile, di una verifica preliminare volta ad accertare che il livello di protezione richiesto dal diritto dell'Unione sia rispettato nel Paese terzo considerato. In caso pervenga informazione circa l'impossibilità di un sub-responsabile di conformarsi a suddette clausole contrattuali, il Responsabile dovrà sospendere immediatamente il trasferimento dei dati del Titolare.

Per quanto qui non espressamente previsto, si rimanda alle prescrizioni di cui all'art. 28 del GDPR 2016/79.

Qualora il rapporto tra le parti venisse meno o perdesse efficacia per qualsiasi motivo, anche il presente articolo verrà automaticamente meno, senza bisogno di comunicazioni o revoche, e il Responsabile non sarà più legittimato a trattare i dati del Titolare. Tuttavia, sarà tenuto, previa richiesta, a restituire al Titolare i dati personali oggetto del trattamento oppure provvedere alla loro integrale distruzione, salvi solo i casi in cui la conservazione dei dati sia richiesta da norme di legge o altri fini (contabili, fiscali, ecc.).

In entrambi i casi il Responsabile provvederà a rilasciare al Titolare, dietro sua richiesta, apposita dichiarazione per iscritto contenente l'attestazione che presso di essa non esista alcuna copia dei dati personali e delle informazioni di titolarità del Titolare.

L'aggiudicatario procederà al trattamento dei dati attenendosi alle istruzioni impartite

dall'Amministrazione, in particolare:

- dovrà trattare i dati in suo possesso esclusivamente ai fini dell'espletamento del servizio appaltato;
- non potrà comunicare a terzi (salvo casi eccezionali che riguardino l'incolumità o la sicurezza degli utenti, previa autorizzazione del titolare, o in caso di urgenza, con successiva informativa al titolare) e diffondere i dati in suo possesso, né conservarli successivamente alla scadenza del contratto di affidamento del servizio. In quest'ultimo caso dovrà restituire tutti i dati in suo possesso all'Amministrazione;
- dovrà adottare opportune misure atte a garantire la sicurezza dei dati in suo possesso.

Si rileva che ai sensi della normativa vigente in materia di privacy, oltre alle ipotesi di responsabilità penale ivi contemplate, l'aggiudicatario è comunque obbligato in solido con il titolare, per danni provocati agli interessati in violazione della legge medesima.

L'Amministrazione si riserva comunque di dettagliare con precisione, mediante apposito contratto, i termini del trattamento a seguito dell'indicazione da parte della Ditta aggiudicataria delle persone incaricate al trattamento.

10. RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

Il Responsabile Unico del Progetto è il Dirigente dell'Area U.M.D. 1 Affari Generali e del Personale, Servizi alla Persona, Turismo e Servizi sociali Dott.ssa Sonia Zeroli.

Racconigi, 10/07/2026

Il Dirigente dell'U.M.D. 1
"Affari Generali e del Personale, Servizi alla persona,
Turismo e Servizi sociali"
Dott.ssa Sonia Zeroli

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e norme collegate, il quale
sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa*