



Allegato A

CITTA' DI RACCONIGI

AVVISO DI INDAGINE INFORMALE DI MERCATO AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 2 LETT. B) DEL D.L. N. 76/2020, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI NELLA LEGGE 11/09/2020 N. 120, COSÌ COME MODIFICATA CON LA LEGGE 29/07/2021 N. 108 FINALIZZATA ALLA RACCOLTA DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI LATTICIN PER SERVIZIO MENSA SCUOLA DELL'INFANZIA E ASILO NIDO, PER IL PERIODO 01/10/2022 – 31/08/2023 - PER IMPORTO STIMATO INFERIORE A 40.000,00.

OGGETTO:

Si rende noto che, in esecuzione della determinazione dell'Area Servizi Scolastici – Socio Assistenziali n. 177 del 09.08.2022, si intende effettuare un'indagine informale di mercato finalizzata alla partecipazione alla procedura di cui all'art. 1, comma 2, lett. b), del D.L. 76/2020, convertito con modificazioni nella Legge 11/09/2020 n. 120, come modificata con la Legge 29/07/2021 n. 108 e alla raccolta di manifestazioni di interesse per l'affidamento della fornitura di latticini per il servizio mensa Scuola dell'Infanzia e Asilo Nido per l'a.s. 2022 - 2023, a decorrere dal 01/10/2022 e fino al 31/07/2023.

L'affidamento del servizio avverrà nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

Piazza Carlo Alberto 1
12035 RACCONIGI (CN)

T: 0172 821615 · 0172 821648
F: 0172 85875
P.Iva: 00473170041
IBAN: IT08L0848746690000100800001

assistenza@comune.racconigi.cn.it
lavoro@comune.racconigi.cn.it
comune.racconigi@cert.ruparpiemonte.it
www.comune.racconigi.cn.it

Il presente avviso non costituisce in ogni caso proposta contrattuale e non vincola in alcun modo il Comune di Racconigi, il quale sarà libero di avviare altre procedure.

Il Comune di Racconigi si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

CARATTERISTICHE

Il servizio di fornitura di latticini prevede le seguenti tipologie e quantità:

n.	latticini	formato confezione richiesto	quantità mensile indicativa
1	Tomini freschi da 100 gr.		Kg. 12
2	ricotta		Kg. 8
3	grana padano	busta gr. 100	kg. 12
4	mozzarella fior di latte	gr. 100	kg. 10
5	ricottine	conf. 100 gr. X 2	n. conf. 8
6	latte intero a lunga conservazione Tappo rosso	conf. da 1 lt.	lt. 9
7	yogurt alla frutta senza pezzi di frutta	conf. da 125 gr.	n. 700
8	latte ad alta digeribilità	conf. da ½ litro	lt. 6
9	primo sale		Kg. 9
10	yogurt primi mesi	conf. da gr. 120 x 2	n. conf. 6
11	latte primi mesi		lt. 6

12	Bra tenero		kg. 12
13	burro		kg. 2
14	mozzarella julienne		kg. 5
15	latte U.H.T. p.s.		lt. 15
16	gorgonzola		kg. 2
17	stracchino		kg. 2
18	panna da cucina	conf. gr. 500	kg. 1

DURATA E IMPORTO PRESUNTO DELL’AFFIDAMENTO

La **durata** dell’affidamento è di **dieci mesi**, decorrenti dal **01.10.2022** e fino al **31.07.2023**.

L'importo presunto al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge è pari a **€ 8.500,00** (euro ottomilacinquecento/00).

La stazione appaltante si riserva la facoltà, nei limiti di cui all’art. 63, comma 5 del Codice, di affidare all’aggiudicatario, nei successivi tre anni dalla stipula del contratto, nuovi servizi consistenti nella ripetizione di servizi analoghi, secondo quanto previsto nel progetto posto alla base del presente affidamento per una durata pari a **ulteriori undici mesi** (periodo dal 01/09/2023 al 31/08/2024) per un **importo presunto** al netto di Iva e/o altre imposte e contributi di legge pari a **€ 9.000,00** (euro novemila/00).

CLAUSOLE ESSENZIALI

Il servizio/fornitura dovrà essere eseguito secondo le esigenze dell’Amministrazione Comunale e le disposizioni del presente avviso e del capitolato speciale e concludersi entro il 31 luglio 2023.

La merce dovrà essere obbligatoriamente consegnata tre volte alla settimana presso la Scuola per l’Infanzia Salvo d’Acquisto sita in Corso Regina Elena n. 75 entro le ore 7,45.

E’ previsto l’obbligo di emettere una singola fattura per ciascun C.I.G. assegnato.

Sussiste l'onere per l'appaltatore di assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13/08/2010, n. 136.

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 2, comma 3, del D.P.R. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165" e dell'art. 1 del Codice di comportamento del Comune di Racconigi, adottato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 27 del 04/02/2014, l'appaltatore e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo si impegnano, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici, per quanto compatibili, codici che, pur non venendo materialmente allegati al contratto, si intendono noti essendo pubblicati sul sito web del Comune.

Il criterio di valutazione è da considerarsi il prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016. Il prezzo più basso sarà valutato rispetto all'importo relativo alla quantità mensile presunta di merce risultante dalla scheda di preventivo. **Le ditte concorrenti, nella stesura del preventivo, dovranno attenersi rigorosamente alle quantità/confezioni richieste da questa Amministrazione Comunale nella scheda inserita all'interno del punto "CARATTERISTICHE".**

Tutte le controversie derivanti dall'esecuzione dell'appalto saranno devolute al Giudice Ordinario – Foro competente di Cuneo.

PENALI

In caso di ritardo nelle consegne € 50,00, in caso di fornitura di merce avariata: 150,00 €

SOGGETTI AMMESSI

Sono ammessi a partecipare alla procedura di cui all'oggetto gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice. Poiché la procedura di affidamento conseguente alla presente indagine di mercato sarà effettuata sulla piattaforma telematica TUTTOGARE PA, sarà richiesta l'iscrizione alla medesima.

REQUISITI DI ORDINE GENERALE E CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono esclusi dalla presente procedura di affidamento gli operatori economici per i quali sussistono:

- cause di esclusione di cui all'art. 80 del d. lgs. n. 50/2016;
- divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165.

E' richiesto, ai fini della presentazione della manifestazione d'interesse, il possesso del seguente requisito:

-iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente indagine [*Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3, del d. lgs. n. 50/2016, dovrà presentare dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.*];

PROCEDURA

Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 58 del Codice, l'intera procedura di affidamento verrà condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzo di modalità di comunicazione in formato elettronico.

L'Ente si avvarrà a tal fine della piattaforma di e-procurement denominata TUTTOGARE PA, accessibile al seguente indirizzo: <https://racconigi.tuttogare.it>.

I soggetti interessati dovranno far pervenire la propria candidatura al Comune di Racconigi entro le ore 12,00 del giorno **24 agosto 2022**, inserendo sul portale TUTTOGARE PA, all'indirizzo sopra indicato, categoria merceologica CPV: 1555, la manifestazione di interesse redatta secondo il modello Modello B allegato al presente atto, in formato elettronico, debitamente sottoscritta con firma digitale.

L'accesso al portale TUTTOGARE PA è consentito dall'indirizzo internet <https://racconigi.tuttogare.it/> menù "Accedi".

Pertanto:

- l'operatore economico deve accreditarsi sul Sistema ed accertarsi dell'avvenuto invio utile degli atti al Sistema stesso, in esecuzione delle istruzioni fornite dal medesimo Sistema, non

essendo sufficiente il semplice caricamento (upload) degli stessi sulla piattaforma telematica;

- le modalità tecniche per l'utilizzo del sistema sono contenute nel documento "Norme Tecniche di Utilizzo", reperibile all'indirizzo internet sopra indicato, ove sono descritte le informazioni riguardanti il Sistema, la dotazione informatica necessaria per la partecipazione, le modalità di registrazione ed accreditamento, la forma delle comunicazioni, le modalità per la presentazione della documentazione e delle offerte ed ogni altra informazione sulle condizioni di utilizzo del Sistema;
- per emergenze o altre informazioni relative al funzionamento del Sistema, non diversamente acquisibili, è possibile contattare l'Help Desk ai seguenti riferimenti: +39 02 400 31280 - assistenza@tuttogare.it.

Il Comune di Racconigi prenderà in esame esclusivamente le manifestazioni di interesse pervenute entro il termine sopra indicato.

Il Comune di Racconigi provvederà, in seduta riservata, a verificare la correttezza e completezza delle manifestazioni pervenute. Gli esiti delle verifiche saranno riportati in apposito verbale.

Si fa presente che l'operatore economico non iscritto sul portale della piattaforma TUTTOGARE PA **NON** verrà invitato alla procedura di gara.

Lingua utilizzata: Italiano

INFORMAZIONI

Informazioni in merito alla presente indagine potranno essere richieste all'indirizzo e-mail demichelis@comune.racconigi.cn.it ovvero telefonicamente presso la Sig.ra Mara Demichelis al numero: 0172/821681.

Per informazioni sull'utilizzo della piattaforma telematica TUTTOGARE PA è possibile contattare l'apposito Help desk (attivo dal Lunedì al Venerdì dalle 08:00 alle 18:00) ai seguenti recapiti:

- e-mail: assistenza@tuttogare.it
- tel.: (+39) 02 40 031 280

Il presente avviso è pubblicato:

- all'Albo Pretorio del Comune di Racconigi;
- sul sito web del Comune di Racconigi all'indirizzo www.comune.racconigi.cn.it

- sulla piattaforma telematica TUTTOGARE PA.

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

La Responsabile Unica del Procedimento è il Dirigente U.M.D. 1 Dott.ssa Luisa Silvestri.

Racconigi, 9 agosto 2022

Per Il Dirigente U.M.D. 1
(Dott.ssa Luisa Silvestri)

Il Dirigente U.M.D. 3
(Dott.Paolo Crociani)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa