



Comune di Racconigi - 2024
Provincia di Cuneo
Piano dettagliato degli Obiettivi suddivisi per Centro di Responsabilità

Missione: 04 - Istruzione e diritto allo studio

Programma: 06 - Servizi ausiliari all'istruzione

Obiettivo Gestionale	Monitoraggio sull'efficienza dei servizi scolastici
Descrizione	Monitoraggio sull'efficienza dei servizi scolastici (mensa scolastica e bando per l'assistenza all'autonomia e alla comunicazione degli alunni con disabilità)
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	02 - Area Servizi Socio Assistenziali

Fasi di attuazione		
1	Analisi e valutazione bandi regionali e nazionali disponibili	3
2	Monitoraggio mensa scolastica	

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giugno	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Analisi e valutazione bandi regionali e nazionali disponibili	2024												
Monitoraggio mensa scolastica	2024												
Bando per l'assistenza all'autonomia e alla comunicazione degli alunni con disabilità	2024												

Indici												
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2025	2026								
I883 - N. utenti refezione scolastica	430	0	430	0								
I875 - N. domande presentate trasporto scolastico	180	0	180	0								
I105 - N. utenti trasporto scolastico	180	0	180	0								

Personale coinvolto				
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale	
Dirig.Fascia B	Sonia ZEROLI	25		
C1	Andrea VASCHETTO	25		
C4	Mara DEMICHELIS	25		
B8	Antonella GAZZERA	25		

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 03 - Gestione economico finanziaria programmazione provveditorato

Obiettivo Gestionale	Rispetto dei tempi medi di pagamento (OBIETTIVO SPECIFICO TRAVERSALE ai sensi dell'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023)
Descrizione	L'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023, convertito con modificazioni nella legge n. 41/2023 stabilisce che le amministrazioni, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonche' ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Le gestione delle procedure di liquidazione delle fatture sarà rivisto con l'obiettivo di ridurre, o migliorare, l'attuale tempistica seguendo queste tempistiche:• verifica della fattura per accettazione o rifiuto entro 10 giorni dalla ricezione della stessa, • elaborazione degli atti di liquidazione entro 7 giorni dall'accettazione della fattura, • elaborazione del mandato entro 3/5 giorni dall'atto di liquidazione
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Ente
Peso	1
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	03 - Area Servizi Finanziari
Altri CDR coinvolti	01 - Area Amministrativa, 02 - Area Servizi Socio Assistenziali, 04 - Area Vigilanza Ambiente e Commercio, 05 - Area Lavori Pubblici e Patrimonio, 06 - Area Edilizia e Urbanistica

Fasi di attuazione			
1	Analisi scostamenti dai tempi di pagamento.	3	Controllo e pubblicazione trimestrale dell'andamento dei pagamenti
2	Coordinamento tra aree/settori per migliorare la gestione delle tempistiche	4	Eventuale revisione del processo

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giug	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Analisi scostamenti dai tempi di pagamento.	2024												
Coordinamento tra aree/settori per migliorare la gestione delle tempistiche	2024												
Controllo e pubblicazione trimestrale dell'andamento dei pagamenti	2024												
Eventuale revisione del processo	2024												

Indici					
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2025	2026	
I10085 - TEMPI MEDI PAGAMENTO: Rispetto dei tempi di accettazione della fattura (percentuale)	100	0	100	100	
I10086 - TEMPI MEDI PAGAMENTO: rispetto dei termini per l'emissione degli atti di liquidazione (percentuale)	90	0	90	90	
I10087 - TEMPI MEDI PAGAMENTO: rispetto dei termini per l'emissione dei mandati (percentuale)	90	0	90	90	
I10088 - TEMPI MEDI PAGAMENTO: Tempo medio pagamenti (in gg.) per area amministrativa	30	0	30	30	
I10089 - TEMPI MEDI PAGAMENTO: Tempo medio pagamenti (in gg.) per Area servizi socio assistenziali	30	0	30	30	
I10090 - TEMPI MEDI PAGAMENTO: Tempo medio pagamenti (in gg.) per Area servizi finanziari	30	0	30	30	
I10091 - TEMPI MEDI PAGAMENTO: Tempo medio pagamenti (in gg.) per Area vigilanza ambiente e commercio	30	0	30	30	
I10092 - TEMPI MEDI PAGAMENTO: Tempo medio pagamenti (in gg.) per Area lavori pubblici e patrimonio	30	0	30	30	
I10093 - TEMPI MEDI PAGAMENTO: Tempo medio pagamenti (in gg.) per Area edilizia e urbanistica	30	0	30	30	

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D4	Gianpaolo SANDRONE	25	
D4	Paolo CROCIANI	25	
Dirig.Fascia B	Sonia ZEROLI	25	
D5	Piergiorgio A. TUNINETTI	25	

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**Programma:** 04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Obiettivo Gestionale	RECUPERO EVASIONE TRIBUTARIA TARI e CUP - CON ANTICIPO DELL' ATTIVITÀ DI RISCOSSIONE COATTIVA	
Descrizione	L'efficacia della riscossione dei tributi è influenzata, oltre che dalla volontà dei contribuenti di onorare i propri debiti, anche dalla situazione di clima che viene a crearsi sul territorio e che dipende dalla capacità dell'ente impositore di promuovere efficaci attività di sollecito al pagamento dei tributi e di lotta all'evasione. Un'altra condizione che determina una migliore efficienza nella capacità di riscossione è data dalla tempestività con cui tali azioni vengono messe in atto. Il tempo limite per svolgere l'attività di accertamento senza cadere nei termini prescrittivi è dato dal 31/12 del 5° anno successivo a quello di imposta; mentre il tempo limite per le successive fasi di riscossione coattiva è dato dal 31/12 dell'anno successivo a quello in cui gli atti di accertamento sono diventati definitivi. Per l'anno 2024, dunque, occorre procedere con l'emissione degli atti relativi alla TARI, prioritariamente per quanto riguarda l'annualità di imposta 2020, ponendosi l'obiettivo di procedere nel corso dell'anno anche sull'annualità 2021. L'ente inoltre procederà con l'emissione degli atti relativa al CUP relativo all'annualità 2019.	
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore	
Peso	1	
Anno di scadenza	2025	
Assegnazione CDR	03 - Area Servizi Finanziari	

Fasi di attuazione			
1	Attività di accertamento per omesso versamento TARI	3	Emissione atti di accertamento TARI anno 2021
2	Emissione atti di accertamento TARI anno 2020	4	Emissione atti di accertamento CUP anno 2019

Cronoprogramma														
	Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giugno	Luglio	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Attività di accertamento per omesso versamento TARI	2024													
Emissione atti di accertamento TARI anno 2020	2024													
Emissione atti di accertamento TARI anno 2021	2024													
Emissione atti di accertamento CUP anno 2019	2024													

Indici							
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2025	2026			
I10036 - n. posizioni TARI controllate	5.500	0	5.500	0			
I329 - Importo totale avvisi accertamento TARI	150.000	0	150.000	0			
I348 - N. avvisi accertamento emessi TARI	700	0	700	0			
I385 - N. totale contribuenti TARI	5.000	0	5.000	0			
Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2025	2026
KP10005 - Grado di controllo posizioni TARI	5.500	5.500				5.500	0
I10036 - n. posizioni TARI controllate							

Personale coinvolto						
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica			Percentuale di partecipazione reale	
D4	Gianpaolo SANDRONE	10				
C6	Roberto CRIPPA	45				
C6	Antonella DOLCE	45				

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 08 - Statistica e sistemi informativi

Obiettivo Gestionale	Digitalizzazione delle istanze per Servizi al cittadino - servizio anagrafe
Descrizione	L'Ente per l'anno 2024 si pone l'obiettivo di migliorare il servizio reso al cittadino provvedendo ad una progressiva dematerializzazione delle istanze relative a vari servizi tra cui: socio-assistenziali, scolastico, tributi, elettorale. L'ottica definita dall'amministrazione è volta a razionalizzare e conseguentemente rendere un servizio più accessibile e rispondente alle esigenze del cittadino, con relativo adeguamento alla normativa in materia di privacy.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Ente
Peso	1
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	03 - Area Servizi Finanziari
Altri CDR coinvolti	01 - Area Amministrativa, 02 - Area Servizi Socio Assistenziali, 03 - Area Servizi Finanziari, 04 - Area Vigilanza Ambiente e Commercio, 05 - Area Lavori Pubblici e Patrimonio, 06 - Area Edilizia e Urbanistica

Fasi di attuazione		
1	dematerializzazione istanze -servizio elettorale	
2	adeguamento atti alla normativa privacy	

Cronoprogramma															
Descrizione			Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giugno	Luglio	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
dematerializzazione istanze -servizio elettorale			2024												
adeguamento atti alla normativa privacy			2024												

Indici							
Titolo		Valore atteso anno corrente		Valore raggiunto		2025	
I10028 - N. certificati rilasciati in modalità digitale		500		0		600	
I10076 - N. istanze per servizi ricevute per via digitale		1.800		0		2.000	
I10077 - N. Totale istanze ricevute per servizi		4.900		0		4.900	
Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2025	2026
KP10032 - % di istanze per servizi ricevute digitalmente (I10076 - N. istanze per servizi ricevute per via digitale/I10077 - N. Totale istanze ricevute per servizi)*100	0	36,73				40,82	0

Personale coinvolto							
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica			Percentuale di partecipazione reale		
Dirig.Fascia B	Sonia ZEROLI	10					
D4	Paolo CROCIANI	10					
D4	Gianpaolo SANDRONE	10					
C3	Gabriella FERRERO	5					
C5	Fabrizio ROGATO	5					
C2	Maria Tiziana CAMPANELLA	5					
D5	Piergiorgio A. TUNINETTI	5					
C6	Antonella DOLCE	5					
C6	Roberto CRIPPA	5					
B5	Alessia BERARDENGO	5					
C3	Sabrina NOVA	5					
C4	Maria Luisa MARENGO	5					
C2	Michela PIOVANO	5					
B4	Elena PICCATO	5					
C1	Andrea VASCHETTO	5					

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 08 - Statistica e sistemi informativi

Obiettivo Gestionale	Transizione Digitale (ANPR, SPID, PagoPA, piattaforma di notifica degli atti, AppIO)
Descrizione	Dopo il DL 76/2020 e il Nuovo Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione, con il DL 77/2021 e il DL 80/2021 sono stati fissati nuovi obiettivi di PA digitale, introducendo ed integrando le norme sull'Identità digitale, il domicilio digitale e l'accesso ai servizi digitali. La strategia digitale improntata punta a favorire ed agevolare l'interazione tra i cittadini e la Pubblica Amministrazione, per l'erogazione di servizi e i pagamenti on-line. In particolare con i DL del 2021 l'intento è quello di completare il processo di digitalizzazione degli enti pubblici per raggiungere una completa alfabetizzazione digitale, tenendo aggiornati i propri obiettivi di accessibilità. L'Ente si pone dunque l'obiettivo di completare il processo di digitalizzazione, avviato nelle precedenti annualità, stipulando i necessari contratti di affidamento esterno dei servizi.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	03 - Area Servizi Finanziari
Altri CDR coinvolti	01 - Area Amministrativa, 02 - Area Servizi Socio Assistenziali, 04 - Area Vigilanza Ambiente e Commercio, 05 - Area Lavori Pubblici e Patrimonio, 06 - Area Edilizia e Urbanistica

Fasi di attuazione			
1	App IO: sviluppo servizi digitali e fruibilità sulla piattaforma	3	Stipula contratti
2	PagoPA: implementazione su altri servizi oltre a quelli già attivati		

Cronoprogramma														
Descrizione		Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giug	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
App IO: sviluppo servizi digitali e fruibilità sulla piattaforma		2024												
PagoPA: implementazione su altri servizi oltre a quelli già attivati		2024												
Stipula contratti		2024												

Indici					
Titolo		Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2025	2026
I10025 - N. servizi on line accessibili tramite SPID	6	0	6	0	
I10030 - N. servizi anche a domanda individuate, tariffe e tributi pagabili tramite PagoPA	15	0	15	0	
I10031 - Importi incassati tamite PagoPA	200.000	0	200.000	0	

Personale coinvolto					
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica		Percentuale di partecipazione reale	
Dirig.Fascia B	Sonia ZEROLI	30			
D4	Paolo CROCIANI	30			
D4	Gianpaolo SANDRONE	30			
D5	Piergiorgio A. TUNINETTI	10			

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 08 - Statistica e sistemi informativi

Obiettivo Gestionale	Digitalizzazione delle istanze per Servizi al cittadino - servizio socio assistenziale
Descrizione	L'Ente per l'anno 2024 si pone l'obiettivo di migliorare il servizio reso al cittadino provvedendo ad una progressiva dematerializzazione delle istanze relative a vari servizi tra cui: socio-assistenziali, scolastico, tributi, anagrafe. L'ottica definita dall'amministrazione è volta a razionalizzare e conseguentemente rendere un servizio più accessibile e rispondente alle esigenze del cittadino, con relativo adeguamento alla normativa in materia di privacy.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	03 - Area Servizi Finanziari
Altri CDR coinvolti	02 - Area Servizi Socio Assistenziali, 01 - Area Amministrativa, 04 - Area Vigilanza Ambiente e Commercio, 05 - Area Lavori Pubblici e Patrimonio, 06 - Area Edilizia e Urbanistica

Fasi di attuazione		
1	dematerializzazione istanze -servizio socio assistenziale	
2	adeguamento atti alla normativa privacy	

Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giugno	Luglio	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
dematerializzazione istanze -servizio socio assistenziale	2024												
adeguamento atti alla normativa privacy	2024												

Indici							
Titolo		Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2025		2026	
I10082 - n. certificati rilasciati in modalità digitale - servizio socio assistenziale	430	0	0			0	
I10083 - n. istanze per servizio socio assistenziali ricevute per via digitale	430	0	0			0	
I10084 - n. totale istanze ricevute per servizi socio assistenziali	650	0	0			0	
Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2025	2026
KP10033 - % istanze per servizi socio assistenziali ricevute digitalmente (I10083 - n. istanze per servizio socio assistenziali ricevute per via digitale/I10084 - n. totale istanze ricevute per servizi socio assistenziali)*100	0	66,15				66,15	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Dirig.Fascia B	Sonia ZEROLI	11	
D4	Paolo CROCIANI	8	
D4	Gianpaolo SANDRONE	11	
D5	Piergiorgio A. TUNINETTI	5	
B8	Antonella GAZZERA	5	
C2	Michela PIOVANO	5	
B4	Elena PICCATO	5	
C4	Maria Luisa MARENGO	5	
C3	Sabrina NOVA	5	
C6	Antonella DOLCE	5	
C6	Roberto CRIPPA	5	
C2	Maria Tiziana CAMPANELLA	5	
C1	Marco BUSSO	5	
C5	Fabrizio ROGATO	5	
C3	Gabriella FERRERO	5	
B5	Alessia BERARDENGHO	5	
C4	Mara DEMICHELIS	5	

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 10 - Risorse umane

Obiettivo Gestionale	Adozione del nuovo Codice di Comportamento dei dipendenti
Descrizione	Adeguamento del codice di comportamento dei dipendenti pubblici per effetto del decreto 13 giugno 2023, n.81.Il nuovo codice dovrà prevedere una disciplina dettagliata nei seguenti ambiti:- la responsabilità attribuita al dirigente per la crescita professionale dei collaboratori e per favorirne le occasioni di formazione e le opportunità di sviluppo;- l'espressa previsione della misurazione della performance dei dipendenti anche sulla base del raggiungimento dei risultati e del loro comportamento organizzativo;- l'imposizione di comportamenti che sono atti a prevenire il compimento di illeciti e di svolgere le proprie mansioni nel rispetto della legge al fine di anteporre l'interesse pubblico a quello privato;- il divieto di discriminazione basato sulle condizioni personali del dipendente, quali ad esempio orientamento sessuale, genere, disabilità, etnia e religione;- le condotte personali dei dipendenti realizzate attraverso l'utilizzo dei social media non devono in alcun modo essere riconducibili all'amministrazione di appartenenza e lederne l'immagine ed il decoro;- rispetto dell'ambiente;- contribuire alla riduzione del consumo energetico e della risorsa idrica;- riduzione dei rifiuti e il loro riciclo.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	03 - Area Servizi Finanziari
Altri CDR coinvolti	01 - Area Amministrativa, 03 - Area Servizi Finanziari, 04 - Area Vigilanza Ambiente e Commercio, 05 - Area Lavori Pubblici e Patrimonio, 02 - Area Servizi Socio Assistenziali

Fasi di attuazione		
1	approfondimento normativa	3 adozione nuovo codice
2	redazione bozza nuovo codice	

Cronoprogramma														
	Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giul	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
	approfondimento normativa	2024												
	redazione bozza nuovo codice	2024												
	adozione nuovo codice	2024												

Indici					
	Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2025	2026
I10094 - % rispetto fasi e tempi	100	0	100	100	

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Dirig.Fascia B	Sonia ZEROLI	20	
D4	Paolo CROCIANI	20	
D4	Gianpaolo SANDRONE	20	
B5	Alessia BERARDENGO	20	
C3	Enrica POCHETTINO	20	

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 10 - Risorse umane

Obiettivo Gestionale	Piano di formazione
Descrizione	La formazione e lo sviluppo delle conoscenze, delle competenze e delle capacità del personale della pubblica amministrazione costituiscono strumento fondamentale nella gestione delle risorse umane e si collocano al centro del processo di rinnovamento della pubblica amministrazione. L'Art. 55 "Destinatari e processi della formazione" del CCNL Funzioni locali 2019-2021, sottoscritto il 16.11.2022, stabilisce che "Le attività formative sono programmate nei piani della formazione del personale. I suddetti piani individuano le risorse finanziarie da destinare alla formazione, ivi comprese quelle attivabili attraverso canali di finanziamento esterni, comunitari, nazionali o regionali". Questo riprende quanto introdotto dall'art. 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 convertito, con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, che definisce che le amministrazioni pubbliche hanno oggi la possibilità di riqualificare e rafforzare i processi di programmazione dell'attività formativa nel PIAO Piano Integrato di Attività e Organizzazione. Questo percorso viene ulteriormente rafforzato dalla Direttiva del 24 marzo 2023 del Ministro per la pubblica amministrazione avente per oggetto "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza", nella quale mira a fornire indicazioni metodologiche e operative alle amministrazioni per la pianificazione, la gestione e la valutazione delle attività formative al fine di promuovere lo sviluppo delle conoscenze e delle competenze del proprio personale. In questo contesto l'Ente si pone l'obiettivo di approvare e applicare il Piano della Formazione per favorire la crescita dei suoi dipendenti in linea con il processo di rinnovamento della pubblica amministrazione.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Ente
Peso	1
Anno di scadenza	2026
Assegnazione CDR	03 - Area Servizi Finanziari
Altri CDR coinvolti	01 - Area Amministrativa, 02 - Area Servizi Socio Assistenziali, 04 - Area Vigilanza Ambiente e Commercio, 05 - Area Lavori Pubblici e Patrimonio, 06 - Area Edilizia e Urbanistica

Fasi di attuazione					
1	Individuazione delle priorità strategiche della formazione del personale in tema di formazione obbligatoria (Legalità, Privacy, Sicurezza sul Lavoro, Competenze digitali)	4	Specificazione formazione del personale neoassunto per trasferire conoscenze legate all'operatività del ruolo e per favorirne la crescita culturale		
2	Definizione del fabbisogno delle competenze tecniche	5	Predisposizione del Piano Triennale della formazione		
3	Rilevazione del fabbisogno delle competenze trasversali	6	Attuazione del Piano formativo		

Cronoprogramma														
Descrizione		Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giug	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Individuazione delle priorità strategiche della formazione del personale in tema di formazione obbligatoria (Legalità, Privacy, Sicurezza sul Lavoro, Competenze digitali)		2024												
Definizione del fabbisogno delle competenze tecniche		2024												
Rilevazione del fabbisogno delle competenze trasversali		2024												
Specificazione formazione del personale neoassunto per trasferire conoscenze legate all'operatività del ruolo e per favorirne la crescita culturale		2024												
Predisposizione del Piano Triennale della formazione		2024												
Attuazione del Piano formativo		2024												

Indici					
Titolo		Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2025	2026
I10094 - % rispetto fasi e tempi		100	0	100	100
I10096 - n. ore di formazione erogate per dipendente		24	0	24	24
I10095 - % attuazione piano formativo relativo all'anno 2024		100	0	100	100

Personale coinvolto					
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale		
D4	Paolo CROCIANI	30			
D4	Gianpaolo SANDRONE	40			
Dirig.Fascia B	Sonia ZEROLI	30			

Missione: 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma: 02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Obiettivo Gestionale	Efficientamento energetico: adesione del Comune al patto dei Sindaci
Descrizione	Il Comune di Racconigi, già promotore di diverse iniziative in materia di contrasto al cambiamento climatico, ha aderito al Patto dei Sindaci, impegnandosi a dare il proprio contributo per mitigazione e adattamento ai cambiamenti climatici e il contrasto alla povertà energetica, in piena aderenza a quanto previsto dalla legislazione europea e nazionale. In particolare l'impegno dell'Amministrazione, sancito con l'adesione al Patto, sarà volto a:- fissare obiettivi a medio e lungo termine, coerenti con gli obiettivi dell'UE e ambiziosi almeno quanto gli obiettivi nazionali, con un obiettivo di lungo periodo che prevede il raggiungimento della neutralità climatica entro il 2050. Considerando l'attuale emergenza climatica, ci si impegna a dare priorità all'azione climatica, comunicandolo ai cittadini;- coinvolgere cittadini, imprese e amministrazioni di qualsiasi livello per l'attuazione di questa visione e la trasformazione dei sistemi sociali ed economici, al fine di sviluppare un patto locale sul clima con tutti gli attori che possono aiuteranno a raggiungere gli obiettivi prefissati;- passare all'azione per accelerare la transizione necessaria, sviluppando un piano d'azione per raggiungere gli obiettivi e presentare un resoconto sul medesimo, entro scadenze definite;- fare rete con i colleghi sindaci e leader locali, in Europa e oltre, per trarre ispirazione gli uni dagli altri.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	04 - Area Vigilanza Ambiente e Commercio

Fasi di attuazione			
1	Definire un Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima entro due anni dall'adesione. Tale Piano deve includere la mitigazione e l'adattamento ai Cambiamenti Climatici, il contrasto alla povertà energetica in una transizione giusta ed equa per tutti	3	
2	Approvare il Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima.		

Cronoprogramma		Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giugno	Luglio	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Definire un Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima entro due anni dall'adesione. Tale Piano deve includere la mitigazione e l'adattamento ai Cambiamenti Climatici, il contrasto alla povertà energetica in una transizione giusta ed equa per tutti	2023													
Definire un Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima entro due anni dall'adesione. Tale Piano deve includere la mitigazione e l'adattamento ai Cambiamenti Climatici, il contrasto alla povertà energetica in una transizione giusta ed equa per tutti	2024													
Approvare il Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima.	2024													

Indici					
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2025	2026	
I1744 - N. interventi risparmio energetico realizzati	2	0	2	0	
I1271 - n. finanziamenti europei ottenuti per riduzione inquinamento	1	0	1	0	

Personale coinvolto				
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale	
D4	Paolo CROCIANI	20		
C5	Fabrizio ROGATO	15		
C3	Ezio CAMISSASSA	10		
D2	Federico SANDRONE	15		
D4	Gianpaolo SANDRONE	20		
C2	Roberto CORNAGLIA	10		
D2	Maria Grazia LEONE	10		

Missione: 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma: 03 - Rifiuti

Obiettivo Gestionale	Miglioramento ed implementazione dei servizi di igiene urbana
Descrizione	Miglioramento continuo dei servizi di igiene urbana, svolti tramite appalto consortile, mediante l'azione combinata tra l'Ufficio Ambiente, l'Ufficio Polizia Amministrativa, Commercio ed il Corpo di Polizia Locale, con particolare attenzione al controllo di igiene e decoro anche tramite il servizio di spazzamento automatizzato. Particolare attenzione dovrà essere data alle modalità di conferimento della raccolta differenziata.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	04 - Area Vigilanza Ambiente e Commercio

Fasi di attuazione			
1	Valutazione dei servizi previsti nel capitolato d'oneri consortile CSEA del servizio di raccolta RSU, RD, Ecocentro, igiene urbana in generale	3	Gestione delle segnalazioni presso gli Uffici interessati
2	Controllo del servizio reso dal gestore attraverso il miglioramento della qualità del decoro urbano, in particolare sulla raccolta differenziata	4	Azioni di controllo nell'ottica di risoluzione delle problematiche derivanti sia dal servizio di vigilanza che dalle segnalazioni

Cronoprogramma														
Descrizione		Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giug	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Valutazione dei servizi previsti nel capitolato d'oneri consortile CSEA del servizio di raccolta RSU, RD, Ecocentro, igiene urbana in generale	2024													
Controllo del servizio reso dal gestore attraverso il miglioramento della qualità del decoro urbano, in particolare sulla raccolta differenziata	2024													
Gestione delle segnalazioni presso gli Uffici interessati	2024													
Azioni di controllo nell'ottica di risoluzione delle problematiche derivanti sia dal servizio di vigilanza che dalle segnalazioni	2024													

Indici					
Titolo		Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2025	2026
I10013 - N. verifiche	50	0	50	0	
I10014 - N. segnalazioni del cittadino ed imprese	45	0	45	0	
I10015 - N. criticità risolte	30	0	30	0	
I119 - Gradimento del servizio Igiene urbana	90	0	90	0	

Personale coinvolto				
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale	
D4	Paolo CROCIANI	20		
C5	Fabrizio ROGATO	20		
C3	Gabriella FERRERO	10		
C3	Gabriella GONELLA	10		
C4	Sergio LOFFREDO	10		
C4	Cinzia PAGLIETTA	10		
C2	Mario REGIS	10		
C3	Aldo DEMURTAS	10		

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Obiettivo Gestionale	Tutela, miglioramento e valorizzazione del patrimonio comunale
Descrizione	Tutela, miglioramento e valorizzazione del patrimonio comunale attraverso la gestione delle candidature in corso e dei progetti già accreditati (nuovi plessi scolastici), ricerca e successiva candidatura di bandi per l'ottenimento di finanziamenti comunitari, nazionali, regionali, fondazioni bancarie, ecc. in conto capitale (a fondo perduto) e co-finanziamento da parte dell'Amministrazione Comunale, per la valorizzazione, miglioramento e manutenzione del patrimonio edilizio, svolti anche per altri Enti (es. Rigenerazione Urbana nell'ambito del PNRR). Proposta di allocazione delle risorse necessarie alla partecipazione del Comune ove richiesto. Predisposizione, sia in formato elettronico (cartelle di files condivise) che cartaceo, delle schede/dossier "carta d'identità degli edifici di proprietà Comunale" suddivisi nelle varie componenti (catasto, disegni, strutture, impianti, ev. certificato prevenzione incendi, pareri Enti, atti e collaudi amministrativi, foto, lavori, servizi e forniture, ecc.) atte ad avere "in tempo reale" la posizione del singolo fabbricato.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	05 - Area Lavori Pubblici e Patrimonio

Fasi di attuazione			
1	Proposta di ricerca bandi a cui partecipare	3	Adesione ai bandi mediante predisposizione della documentazione necessaria con proposta di allocazione delle eventuali fonti di cofinanziamento Comunale
2	Individuazione degli edifici sui quali richiedere i finanziamenti: es. messa in sicurezza edifici scolastici.	4	Gestione dell'iter finalizzato al reperimento dei contributi con inserimento sulle relative piattaforme informatiche ministeriali dei progetti richiesti e dei relativi atti amministrativi e contabili. Rendicontazione periodica amministrativa e contabile sulle relative piattaforme informatiche nazionali e regionali

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giugno	Luglio	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Proposta di ricerca bandi a cui partecipare	2024												
Individuazione degli edifici sui quali richiedere i finanziamenti: es. messa in sicurezza edifici scolastici.	2024												
Adesione ai bandi mediante predisposizione della documentazione necessaria con proposta di allocazione delle eventuali fonti di cofinanziamento Comunale	2024												
Gestione dell'iter finalizzato al reperimento dei contributi con inserimento sulle relative piattaforme informatiche ministeriali dei progetti richiesti e dei relativi atti amministrativi e contabili. Rendicontazione periodica amministrativa e contabile sulle relative piattaforme informatiche nazionali e regionali	2024												
Proseguimento della schedatura di tutti gli edifici di proprietà Comunale, sia in formato elettronico che cartaceo, con ricerche di archivio e scansione delle pratiche più datate	2024												

Indici					
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2025	2026	
I10032 - n. Bandi individuati in funzione degli interventi da effettuare sul patrimonio edilizio	7	0	7	0	
I10033 - n. Adesione ai bandi selezionati	7	0	7	0	

Personale coinvolto				
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale	
D4	Paolo CROCIANI	30		
D2	Maria Grazia LEONE	30		
D2	Federico SANDRONE	10		
C3	Ezio CAMISASSA	10		
C2	Roberto CORNAGLIA	10		
B5	Alessia BERARDENGO	5		
D5	Piergiorgio A. TUNINETTI	5		

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 06 - Ufficio tecnico

Obiettivo Gestionale	Scansione, georeferenziazione archivio pratiche edilizie nel periodo 1990/1995
Descrizione	Gli archivi cartacei delle pratiche edilizie sono strumenti indispensabili per il lavoro quotidiano dell'area Edilizia Urbanistica del nostro comune, rappresentandone la storia amministrativa e gestionale . Il documento cartaceo rappresenta però un onere di gestione significativo, poiché la sua consultazione è limitata in ogni fase del ciclo di vita del documento: creazione, stampa, copiatura, archiviazione, distribuzione, invio. Per questo motivo si vanno diffondendo software per i procedimenti amministrativi che generano documenti informatici. Il documento informatico è semplice da memorizzare su un server, semplice da distribuire via e-mail o cartelle condivise, semplice da archiviare perché non occupa spazio, semplice da ricercare. I benefici anche nella gestione degli archivi esistenti, frutto di decenni di lavoro, l'unica strada è quella della conversione dell'archivio da cartaceo ad elettronico digitalizzandolo. Uno sforzo una tantum che si ripagherà ogni giorno, facendo risparmiare tempo e migliorando il lavoro del personale del Comune. All'interno del nostro Comune l'Ufficio Edilizia Privata è il detentore di un archivio importante, e ingombrante, molto consultato da professionisti, notai, privati, personale dell'ufficio tecnico e personale di altri uffici del Comune come i tributi. Questa gestione è un costo crescente per il Comune. La creazione di un archivio elettronico pratiche edilizie rappresenta pertanto un'opportunità concreta e urgente per snellire il lavoro dell'Ufficio Edilizia Privata ed eliminare i costi legati alla gestione dell'archivio fisico. Fatte queste premesse a seguito di un analisi del nostro archivio dell'edilizia si ritiene opportuno proseguire con la digitalizzazione delle pratiche edilizie dal 01/01/1990 sino a quella del 31/12/1995.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	06 - Area Edilizia e Urbanistica

Fasi di attuazione		
1	Movimentazione pratiche edilizie: individuazione del carteggio soggetto alla digitalizzazione	
2	Georeferenziazione del carteggio soggetto a digitalizzazione sul programma GisMaster	

Cronoprogramma														
	Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giul	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
	Movimentazione pratiche edilizie: individuazione del carteggio soggetto alla digitalizzazione	2024												
	Georeferenziazione del carteggio soggetto a digitalizzazione sul programma GisMaster	2024												

Indici								
Titolo		Valore atteso anno corrente		Valore raggiunto		2025		
I10010 - N./Tipologie documenti informatici conservati digitalmente (.pdf)		2.000		0		2.000		
I10009 - N. pratiche digitalizzate e georeferenziate		1.500		0		1.500		
I10008 - N. pratiche soggette a digitalizzazione		1.500		0		1.500		
Indicatori di Risultato								
Efficacia		Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2025	2026
KP10001 - Tasso di digitalizzazione pratiche edilizie (I10009 - N. pratiche digitalizzate e georeferenziate/I10008 - N. pratiche soggette a digitalizzazione)*100		81,50	100			100	0	

Personale coinvolto							
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica			Percentuale di partecipazione reale		
D5	Piergiorgio A. TUNINETTI	20					
C6	Carlo CORTASSA	25					
C3	Maria Cristina MOLLO	25					
C2	Maria Tiziana CAMPANELLA	15					
C2	Lucia APPENDINO	15					