



ORIGINALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 46

OGGETTO : Approvazione Piano della formazione 2026/2028 sezione 3 organizzazione e capitale umano del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028 ai sensi dell'art. 6 del dl n. 80/2021, convertito con modificazioni in legge n. 113/2021.

L'anno DUEMILAVENTISEI addì CINQUE del mese di MARZO alle ore 13:47, in audio-video conferenza telefonica, sulla base del Regolamento di funzionamento in modalità a distanza approvato con DGC n. 47/19.03.2020, si è riunita la Giunta comunale.

Risultano presenti/assenti, alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto, i seguenti amministratori in carica:

Cognome e Nome	Carica	Pr.	As.
ODERDA/VALERIO	Sindaco	SI	
ALLASIA/Annalisa	Assessore	SI	
TRIBAUDINO/ALESSANDRO	Assessore	SI	

Totale

3	0
---	---

Con l'intervento e l'opera dell'**Avv.to Zeroli dott.ssa Sonia**, Segretario Comunale, collegato in audio-video conferenza telefonica.

Preso atto che:

1. Le strumentazioni e gli accorgimenti tecnologici adottati al suddetto assicurano:
 - a) la massima riservatezza possibile delle comunicazioni;
 - b) la massima sicurezza possibile del sistema;
 - c) consente a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità immediata di:
 - percepire la presenza in remoto degli altri partecipanti, escludendo partecipazioni segrete;
 - visionare gli atti della riunione;
 - intervenire nella discussione;
 - effettuare una votazione palese

consentono la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti e consentire al Presidente di regolare lo svolgimento dell'adunanza, di constatare insieme al Segretario e proclamare i risultati della votazione.

Il Signor **ODERDA Valerio**, nella sua qualità di **Sindaco**, assume la presidenza e riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DELLA FORMAZIONE 2026/2028 SEZIONE 3 ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2026-2028 AI SENSI DELL'ART. 6 DEL DL N. 80/2021, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI IN LEGGE N. 113/2021

Su relazione del Sindaco.

RICHIAMATI

- l'art. 6 del D.L. n. 80 del 9 giugno 2021 recante "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia" convertito, con modificazioni, con legge 6 agosto 2021, n. 113, ha introdotto, in un'ottica di semplificazione della molteplicità di adempimenti pianificatori attualmente previsti dalla normativa vigente, il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) quale strumento programmatico avente durata triennale da adottare da parte delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, co. 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, entro il 31 gennaio di ogni anno;
- L'articolo 8, comma 2, del decreto ministeriale n. 132/2022, con il quale si detta il "Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione", prevede che ogni volta che viene prorogato il termine di approvazione dei bilanci degli enti locali, il termine di approvazione del PIAO, slitta, in automatico, a trenta giorni dopo il termine prorogato;

PRESO ATTO che con comunicato del Presidente ANAC in data 14/01/2026 l'Autorità ha ricordato che il termine per l'adozione del PIAO 2026-2028 è il prossimo 31 gennaio, in conformità a quanto previsto dal legislatore precisando che per i soli enti locali, il termine ultimo per l'adozione del PIAO è fissato al 30 marzo 2026, a seguito del differimento al 28 febbraio 2026 del termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2026/2028 disposto dal decreto del Ministro dell'interno del 24 dicembre 2025 (G.U. n. 302 del 31-12-2025);

VISTO l'art. 1 del D.P.R. 24 giugno 2022 n. 81 (GU n. 151 del 30-6-2022), che individua gli adempimenti assorbiti dal PIAO e, in particolare, gli adempimenti relativi a:

- Piano della performance (ex art. 10, commi 1 e 1-ter, del d.lgs. 150/2009);
- Piano di prevenzione della corruzione (ex art. 1, commi 5 e 60 della l. 190/2012);
- Piano organizzativo del lavoro agile (ex art. 14, c. 1, della l. 124/2015);
- Piano dei Fabbisogni (ex art. 6, commi 1, 4, 6 del D.Lgs. n. 165/2001);
- Piano delle azioni concrete (ex art. 60-bis e 60-ter del D.Lgs. n. 165/2001);
- Piani di azioni positive (ex art. 48, c. 1, del d.lgs. 198/2006);
- Piano per razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio (ex art. 2, c. 594 della l. 244/2007);

- Piano della Formazione;

VISTO il D.M. della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento Funzione Pubblica - in data 30 giugno 2022, n. 132 avente ad oggetto "Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione", che regola il contenuto del PIAO e fornisce, in allegato, il Modello di Piano- Tipo, a cui le pubbliche amministrazioni devono attenersi nella redazione del nuovo documento di programmazione unificata e integrata;

CONSIDERATO che il Comune di Racconigi alla data del 31/12/2025 ha meno di 50 dipendenti, computati secondo il metodo di calcolo utilizzato per compilare la tabella 12 del Conto Annuale, e pertanto lo schema di PIAO per gli enti con meno di 50 dipendenti è articolato in sezioni e sottosezioni come segue:

Sezione 1 Scheda anagrafica dell'amministrazione

Sezione 2 Valore pubblico, Performance e Anticorruzione

– sottosezione 2.1 – Valore pubblico – NON PREVISTA

– sottosezione 2.2 – Performance – NON PREVISTA

– sottosezione 2.3 – Rischi corruttivi e trasparenza CON SEMPLIFICAZIONI

Sezione 3 Organizzazione e capitale umano

– sottosezione 3.1 – Struttura organizzativa

– sottosezione 3.2 – Organizzazione lavoro agile

– sottosezione 3.3 – Piano triennale formazione

- sottosezione 3.4 – Piano triennale fabbisogni di personale (PTFP)

Sezione 4 Monitoraggio – NON PREVISTA

DATO ATTO che con deliberazione di Giunta Comunale n. 49/2025 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 e che la sottosezione 3.3 dello stesso - Piano della Formazione del Personale 2025 – 2027 necessita di essere aggiornata secondo l'allegato (A) al presente atto il quale costituisce piano formativo con valenza triennale 2026/2028 del costruendo PIAO 2026/2028.

RICHIAMATA la Direttiva Zangrillo del 14.01.2025 proprio in materia di formazione e valorizzazione del capitale umano rinvenibile al seguente link:

DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale)

https://www.funzionepubblica.gov.it/sites/funzionepubblica.gov.it/files/Direttiva_MinistroPA_14.01.2025_ formazione.pdf

ai sensi della quale la promozione della formazione costituisce uno specifico obiettivo di performance di ciascun titolare di EQ che deve assicurare la partecipazione attiva dei dipendenti alle iniziative formative, in modo da garantire il conseguimento dell'obiettivo del numero di ore di formazione pro-capite annue, a partire dal 2025, non inferiore a 40, pari ad una settimana di formazione per anno.

CONSIDERATO, quindi, che

- la formazione, l'aggiornamento continuo del personale, l'investimento sulle conoscenze, sulle capacità e sulle competenze delle risorse umane sono allo stesso tempo un mezzo per garantire l'arricchimento professionale dei dipendenti e per stimolarne la motivazione e uno strumento strategico volto al miglioramento continuo dei processi interni e quindi dei servizi alla città. La formazione è finalizzata all'aggiornamento e allo sviluppo delle competenze riferite alla categoria professionale di appartenenza organizzativo-gestionale, oltre che tecniche e alla trasmissione di conoscenze, all'aggiornamento e allo sviluppo delle competenze di base.
- Le sfide del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza che vedono impegnate le amministrazioni, non possono prescindere dal riconoscimento del valore del patrimonio umano presente in ciascuna realtà lavorativa quale motore del cambiamento e dell'innovazione nella Pubblica amministrazione. Lo sviluppo delle competenze dei dipendenti pubblici rappresenta infatti, insieme al reclutamento, alla semplificazione e alla digitalizzazione, una delle principali direttrici dell'impianto riformatore avviato con il decreto-legge 80/2021.

PRECISATO CHE la formazione

- deve contribuire a rafforzare, diversificare e ampliare le competenze, le conoscenze e le abilità dei dipendenti, permettendo loro di affrontare nuove richieste, risolvere problemi complessi e contribuire efficacemente al raggiungimento degli obiettivi organizzativi e di valore pubblico.
- favorire un importante processo di inserimento lavorativo del personale neoassunto per trasferire conoscenze legate all'operatività del ruolo e per favorirne la crescita culturale;
- consolidare il sistema di valutazione del personale sia in termini di performance individuale che in termini di performance organizzativa;
- favorire lo sviluppo delle risorse umane anche in funzione dei cambiamenti organizzativi e culturali che nascono dalla spinta dei nuovi bisogni.

RIBADITA l'obbligatorietà della formazione in materia di:

- a) attività di informazione e di comunicazione delle amministrazioni (l. n. 150 del 2000, art. 4);
- b) salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (d.lgs. n. 81 del 2008, art. 37);
- c) prevenzione della corruzione (l. n. 190 del 2012, art. 5);
- d) etica, trasparenza e integrità;

e) contratti pubblici;

f) lavoro agile;

CONSIDERATO pertanto necessario ottemperare alle indicazioni sopra richiamate al fine di dare organicità alle attività di formazione e aggiornamento del Comune, nonché contribuire attivamente al miglioramento organizzativo dell'Ente ed alla valorizzazione del proprio personale, per cui l'Amministrazione intende procedere all'approvazione del Piano della Formazione per l'anno 2025/2027, predisposto dalla Segreteria Comunale;

DATO ATTO che sul cap 310 del bilancio 2026/2028 approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 42/2026 è stata destinata alle attività di formazione specifica per ciascuna delle annualità 2026 – 2027 - 2028 una somma pari ad euro 5.000,00 per tutti i settori e che nell'ambito di tale budget, responsabili di settore sono autorizzati ad effettuare gli impegni di spesa per attività formative in base alle esigenze, favorendo la partecipazione di tutti i dipendenti;

RICHIAMATI:

- il D. Lgs. 267/2000 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali);
- il D. Lgs. 165/2001;
- il D. Lgs. 150/2009;
- il CCNL di comparto Regioni e Autonomie locali sottoscritto il 16/11/2022;
- il vigente Statuto dell'Ente;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento dei servizi e degli uffici;

LA GIUNTA COMUNALE

RAVVISATA la rispondenza del presente atto ai principi di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 147-bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

ACQUISITI, ai sensi dell'art. 49 e 147-bis del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267, i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile, espressi rispettivamente dal dirigente area UMD1 Segretario Generale e dal dirigente dell'area UMD3 Servizio Finanziario

Con votazione unanime espressa singolarmente sia vocalmente che per alzata di mano di tutti i componenti della Giunta e sentita e vista dal Segretario comunale e da tutti gli stessi componenti

DELIBERA

1. Di stabilire che la premessa narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende totalmente richiamata;

2. Di approvare l'aggiornato Piano della Formazione 2026-2028 (all.1) allegato alla presente deliberazione, che verrà inserito nella sezione 3 Organizzazione e capitale umano sottosezione 3.3 Piano triennale formazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028, cui il presente Piano Triennale della Formazione 2026/2028 è parte integrante;
3. Di dare Atto che le risorse finanziarie necessarie per garantire piena attuazione al predetto Piano Formativo sono state regolarmente allocate negli appositi interventi del bilancio previsionale relativo al periodo 2026-2028 e di demandare a successive specifiche determinazioni dei responsabili dei servizi titolari di EQ l'assunzione dei necessari impegni di spesa, ogni qualvolta si proceda all'organizzazione delle relative attività formative;
4. Di comunicare l'adozione del presente atto ai Responsabili di Area e a tutti i dipendenti;
5. Di disporre la pubblicazione della presente delibera sul sito internet sezione "Amministrazione trasparente", all'interno della sotto sezione di primo livello "Disposizioni generali", sotto sezione di secondo livello "Atti generali";
6. Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs n. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
(Valerio ODERDA)

IL SEGRETARIO COMUNALE
(dott.ssa Sonia ZEROLI)

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

X in data 05/03/2026 , perchè dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, c. 4, del D.lgs. n. 267 del 18.8.2000 nel combinato disposto con l'art. 32 della legge 89/2009 e ss.mm.ii.);

in data _____ , decorsi 10 giorni dalla pubblicazione
(art. 134, c. 3, del D.lgs. n. 267 del 18.8.2000 nel combinato disposto con l'art. 32 della legge 89/2009 e ss.mm.ii.)

IL SEGRETARIO COMUNALE
(dott.ssa Sonia ZEROLI)