



R CITTÀ DI
RACCONIGI

**PIANO INTEGRATO
DI ATTIVITÀ
E
ORGANIZZAZIONE
2022 – 2024**



Sommario

INTRODUZIONE	2
SEZIONE 1 SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE.....	3
SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE	5
SEZIONE 3 ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO	5
SEZIONE 4 MONITORAGGIO	7

INTRODUZIONE

Il Piano Integrato di attività e Organizzazione (di seguito per brevità anche P.I.A.O.) della Città di Racconigi ha come obiettivo quello di “assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso”. Trattasi di un nuovo strumento introdotto dal D.L. 9 giugno 2021, n. 80 (convertito con modificazioni dalla Legge 113/2021 e ulteriormente modificato dal D.L. 30 aprile 2022, n. 36) recante “Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia”.

In particolare, le finalità del P.I.A.O. esplicitate dalla norma sono:

- consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatoria dell'Ente e una sua semplificazione;
- assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese.

Si tratta quindi di uno strumento dotato di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali vengono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.

L'anno 2022 è tuttavia un anno di transizione tra il precedente modello di pianificazione e la nuova programmazione integrata tenuto conto che solo in data 30 giugno 2022 sono stati pubblicati:

- il Decreto del Presidente della Repubblica n. 81, recante “Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione”,
- il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione *concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione di cui all'art. 6, comma 6 del decreto legge decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113;*

e il Dipartimento della Funzione Pubblica, ha provveduto a rendere accessibile la piattaforma (<https://piao.dfp.gov.it>) che permette di effettuare la trasmissione dei P.I.A.O. ai sensi dell'art. 6, comma 4 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021.

Ciò ha fatto sì che per l'anno 2022 alcuni dei Piani ad oggi assorbiti dal P.I.A.O. siano già stati singolarmente approvati. Per tale motivo, il P.I.A.O. 2022-2024 non può non risentire, sia nell'architettura che nei contenuti, della pianificazione già compiutamente realizzata dall'Ente e in fase di realizzazione.

Fermo restando il quadro descritto, la modalità integrata di pianificazione dovrà intendersi effettivamente attuata a decorrere dal P.I.A.O. 2023-2025. In esso dovranno confluire:

- gli obiettivi programmatici e strategici della performance;
- la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile,

- gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;
- gli strumenti e gli obiettivi per il reclutamento di nuove risorse e la valorizzazione delle risorse interne;
- gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di anticorruzione;
- l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività;
- le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte di tutti i cittadini;
- le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi

Tenuto conto che la Città di Racconigi ha 49 dipendenti oltre al Segretario Generale, il P.I.A.O. che segue è redatto in modalità semplificate ai sensi dell'art. 6 del decreto ministeriale n. 132/2022

SEZIONE 1

SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

RIFERIMENTI

Indirizzo	Piazza Carlo Alberto, 1 - 12035 Racconigi (CN)
Centralino	+39 0172.82.16.11
fax	+39 0172.85.87.5
Sito	https://www.comune.racconigi.cn.it
e-mail	ufficio.protocollo@comune.racconigi.cn.it
PEC	comune.racconigi@cert.ruparpiemonte.it
Codice fiscale / Partita IVA	00473170041
Codice ISTAT	004179
Codice Catastale	H150
Codice IPA (fatt. elettr.)	UF5SN2

AMMINISTRAZIONE

SINDACO: Oderda Valerio

GIUNTA

- Oderda Valerio – Sindaco
- Tribaudino Alessandro - Vice Sindaco
- Allasia Annalisa - Assessore

CONSIGLIO COMUNALE:

- Oderda Valerio Sindaco

- Allasia Annalisa Consigliere Maggioranza
- Annibale Domenico Consigliere Maggioranza
- Biolatto Daniela Francesca Consigliere Maggioranza
- Bonetto Giuseppe Consigliere Maggioranza
- Capello Andrea Consigliere Maggioranza
- Khadri Fatima Consigliere Maggioranza
- Mariano Enrico Consigliere Maggioranza
- Pettiti Andrea Consigliere Maggioranza
- Porchietto Giulia Consigliere Maggioranza
- Reviglio Elisa Consigliere Maggioranza
- Tribaudino Alessandro Consigliere Maggioranza
- Abrate Margherita Consigliere Minoranza
- Bellino Andrea Consigliere Minoranza
- Gorgo Patrizia Consigliere Minoranza
- Maero Andrea Consigliere Minoranza
- Soldati Federico Consigliere Minoranza

Risultano istituite 5 commissioni consiliari:

- Bilancio, Turismo, Manifestazioni, Cooperazione internazionale, Commercio, Attività produttive, Lavoro, Volontariato
- Servizi Sociali, Scolastici, Pari Opportunità e Istruzione
- Edilizia, Urbanistica, Lavori Pubblici, Ambiente, Protezione Civile, Agricoltura
- Cultura, Politiche Giovanili, Sport
- Progetti Speciali

Deleghe assegnate agli assessori:

- Alessandro Tribaudino: Welfare, politiche sociali, attuazione del programma, servizi cimiteriali
- Annalisa Allasia: Commercio, manifestazioni, comunicazione

Il Sindaco, al fine di coinvolgere i consiglieri comunali in una più ampia collaborazione, ha conferito i seguenti incarichi, che non implicano compiti di amministrazione attiva, ai sotto elencati consiglieri affinché svolgano attività di istruzione e di studio sulle materie agli stessi assegnate:

- Annibale Domenico: Turismo, progetti strategici, verde pubblico - patrimonio, circolazione stradale, sosta e relativa vigilanza ed organizzazione
- Porchietto Giulia Smart city, Unitre, immagine, legalità
- Mariano Enrico Ambiente, ecologia, terza età
- Reviglio Elisa Istruzione, servizi scolastici, gemellaggi, rapporti internazionali
- Bonetto Giuseppe Lavori pubblici, pianificazione territoriale, agricoltura
- Khadri Fatima Risorse giovanili, integrazione sociale
- Capello Andrea Cultura
- Biolatto Daniela Attività produttive, Pari opportunità
- Pettiti Andrea Sport, transizione ecologica

Numero abitanti al 31.12.2021: 9686

SEZIONE 2

VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

2.1 Valore Pubblico¹

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO: approvate con deliberazione del Consiglio Comunale n. 20/2022 del 22/06/2022

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2022-2024 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 187/2021 del 07/12/2021 e successiva deliberazione del Consiglio Comunale n. 57/2021 del 29/12/2021

Programmazione triennale lavori pubblici approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 167/2021 del 11.11.2021 e aggiornato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 177/2021 del 26.11.2021

Piano triennale del fabbisogno di personale 2022-2024 comprensiva della rimodulazione della dotazione organica dell'ente e conseguente aggiornamento dello schema del documento unico di programmazione (DUP) per gli anni 2022-2024, approvato con la delibera di Giunta Comunale n. 163/2021 del 04/11/2021

2.2 Performance²

Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024

approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 91/2022 del 19.05.2022 al cui interno sono definiti:

- Piano della Performance 2022-2024
- Piano Dettagliato degli Obiettivi

preceduto dal "Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024 provvisorio" approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 17/2022 del 03.02.2022

Struttura organizzativa dell'ente definita con Deliberazione della Giunta Comunale n. 149/2010 del 17.06.2010

Piano delle Azioni Positive ai sensi del D.LGS. N. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246": è stato predisposto il Piano delle Azioni Positive per il triennio 2023/2025 in vista dell'aggiornamento del P.I.A.O. 2023/2025

Obiettivi di Accessibilità saranno formulati nel P.I.A.O 2023/2025

Obiettivi di semplificazione: saranno formulati nel P.I.A.O 2023/2025

Obiettivi di digitalizzazione: saranno formulati nel P.I.A.O 2023/2025

2.3 Rischi corruttivi e trasparenza³

Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2022/2024 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 51/2022 del 24.03.2022

2.4 Obiettivi legati al risparmio e all'efficiamento energetico

Saranno formulati nel P.I.A.O 2023/2025

SEZIONE 3

ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

3.1 Struttura organizzativa

La struttura organizzativa dell'ente è costituita da tre unità di massima dimensione (umd)" e precisamente:

¹ Previsioni generali contenute nella Sezione Strategica del Documento Unico di Programmazione (art. 3, comma 2 DM 132_2022)

² Programmazione degli obiettivi e degli indicatori di performance di efficienza e di efficacia dell'Amministrazione, secondo quanto previsto dal Capo II del D.Lgs. 150 del 2009

³ Predisposta dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT)

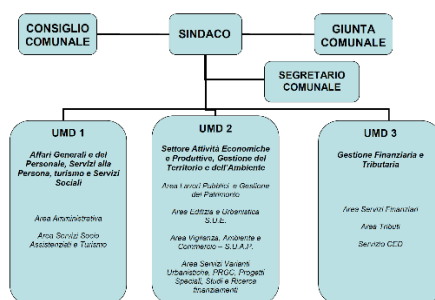
- umd 1: Affari generali del personale e servizi alla persona, turismo e servizi sociali;
- umd 2: Settore attività economiche e produttive, gestione del territorio e dell'ambiente;
- umd 3: Settore Gestione finanziaria e tributaria, servizio CED.

La struttura è ripartita in aree/settori. Ciascuna area/settore è organizzata in uffici.

Al vertice di ciascuna unità è posto un dirigente, mentre alla guida di ogni area un dipendente di categoria D, titolare di posizione organizzativa.

La dotazione organica effettiva prevede:

- n. 1 Segretario Generale;
- n. 2 Dirigenti;
- n. 47 dipendenti, tra i quali vi sono titolari di posizione organizzativa e soggetti dotati di specifiche responsabilità (preposti a sovrintendere a singoli uffici o procedimenti)



SEGRETARIO GENERALE: dott.ssa Silvestri Luisa

UMD	Titolare
1	Silvestri Luisa
2	Crociani Paolo
3	Sandrone Gianpaolo

3.2 Organizzazione del lavoro agile⁴

Strategia e obiettivi di sviluppo di modelli di organizzazione del lavoro, anche da remoto (ad es., lavoro agile, telelavoro), adottati dall'Amministrazione:

In tema di telelavoro, nel Piano Obiettivi di accessibilità per l'anno 2016 e piano di utilizzo del telelavoro consultabile al seguente link: [Città di RACCONIGI - sito internet istituzionale - regione Piemonte - Provincia di Cuneo](#) l'Amministrazione comunale ha ritenuto *strategico attendere l'attuazione di quanto previsto dall'art. 14 della legge n. 124/2015, unitamente all'emanazione della legge sullo smart working, in modo da cogliere già tutte le nuove opportunità offerte dalla normativa e Pur riconoscendo la valenza del telelavoro quale strumento per l'utilizzo flessibile delle risorse umane, si deve comunque tenere conto del più generale contesto di riferimento, caratterizzato dalla ridotta dotazione di personale, a causa della legislazione in materia di contenimento di spesa di personale e di blocco del turn-over, nonché dalle ridotte disponibilità finanziarie, che condizionano la possibilità di attrezzare adeguate postazioni di telelavoro nel rispetto dei necessari protocolli di sicurezza personale del lavoratore e informatica in relazione all'accessibilità alle banche dati occorrenti per l'espletamento delle attività di telelavoro. La situazione sopra delineata pare tale da limitare in concreto la possibilità di ricorso al telelavoro. In casi di particolare*

⁴ misure abilitanti in termini organizzativi, di piattaforme tecnologiche e di competenze professionali; obiettivi connessi alla prestazione resa in lavoro agile con specifico riferimento alla performance individuale; contributo connesso al miglioramento della performance organizzativa di Ente e di struttura organizzativa

necessità, questo Comune pone in atto iniziative volte ad agevolare la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro prioritariamente attraverso altre forme di flessibilità delle prestazioni lavorative, previa attenta valutazione di ogni singolo caso.

In occasione dell'aggiornamento del P.I.A.O 2023/2025 verranno predisposti:

- Piano Organizzativo del Lavoro Agile
- Piano triennale della Formazione del Personale

3.3. Piano triennale dei fabbisogni di personale

Il Piano triennale dei fabbisogni di personale comprensivo della rimodulazione della dotazione organica dell'ente e conseguente aggiornamento dello schema del documento unico di programmazione (DUP) per gli anni 2022-2024 è stato approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 163/2021 del 04/11/2021

numero dipendenti: 49 di cui n. 2 dirigenti

SEZIONE 4 MONITORAGGIO

Ai sensi dell'art. 6 del DM 132/2022 il monitoraggio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione per la Città di Racconigi non è obbligatorio.

Ciò nonostante, il monitoraggio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), sarà effettuato:

- alla chiusura del ciclo di pianificazione e programmazione
- secondo le modalità previste dal sistema di valutazione delle Performance con riferimento alla coerenza con gli obiettivi assegnati per l'erogazione degli istituti premianti
- secondo le modalità definite dall'ANAC, relativamente alla sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" con particolare attenzione alla verifica del permanere delle condizioni di assenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative.