



Comune di Racconigi - 2023
Provincia di Cuneo
Piano dettagliato degli Obiettivi suddivisi per Centro di Responsabilità

Missione: 04 - Istruzione e diritto allo studio
Programma: 06 - Servizi ausiliari all'istruzione

Obiettivo Gestionale	Efficientamento servizi scolastici e parascolastici
Descrizione	Per ottimizzare ed efficientare i servizi scolastici e parascolastici e adeguarsi alle normative vigenti, l'Ente prevede l'implementazione della ricerca di personale tramite bandi regionali o nazionali, in ottica di una revisione e omogeneizzazione dei bandi per la sottoscrizione di un appalto unico, in particolare per i servizi di mensa scolastica.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2023
Assegnazione CDR	02 - Area Servizi Socio Assistenziali

Fasi di attuazione			
1	Studio contratti stipulati nelle precedenti annualità	3	Stipula dell'appalto unico
2	Analisi e valutazione bandi regionali e nazionali disponibili	4	.

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Studio contratti stipulati nelle precedenti annualità	2023												
Analisi e valutazione bandi regionali e nazionali disponibili	2023												
Stipula dell'appalto unico	2023												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2024	2025
I883 - N. utenti refezione scolastica	430	0	430	430
I875 - N. domande presentate trasporto scolastico	180	0	180	180
I105 - N. utenti trasporto scolastico	180	0	180	180

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Dir.Fasc.B	Luisa SILVESTRI	20	
C1	Andrea VASCHETTO	20	
C4	Mara DEMICHELIS	20	
B7o	Cinzia CICCARELLO	20	
B8	Antonella GAZZERA	20	

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Obiettivo Gestionale	RECUPERO EVASIONE TRIBUTARIA TARI - CON ANTICIPO DELL' ATTIVITÀ DI RISCOSSIONE COATTIVA
Descrizione	L'efficacia della riscossione dei tributi è influenzata, oltre che dalla volontà dei contribuenti di onorare i propri debiti, anche dalla situazione di clima che viene a crearsi sul territorio e che dipende dalla capacità dell'ente impositore di promuovere efficaci attività di sollecito al pagamento dei tributi e di lotta all'evasione. Un'altra condizione che determina una migliore efficienza nella capacità di riscossione è data dalla tempestività con cui tali azioni vengono messe in atto. Il tempo limite per svolgere l'attività di accertamento senza cadere nei termini prescrittivi è dato dal 31/12 del 5° anno successivo a quello di imposta; mentre il tempo limite per le successive fasi di riscossione coattiva è dato dal 31/12 dell'anno successivo a quello in cui gli atti di accertamento sono diventati definitivi. Per l'anno 2023, dunque, occorre procedere con l'emissione degli atti relativi alla TARI, prioritariamente per quanto riguarda l'annualità di imposta 2018, ponendosi l'obiettivo di procedere nel corso dell'anno anche sull'annualità 2019.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2023
Assegnazione CDR	03 - Area Servizi Finanziari

Fasi di attuazione

1	Attività di accertamento per omesso versamento TARI	3	Emissione atti di accertamento anno 2019
2	Emissione atti di accertamento anno 2018		

Cronoprogramma

Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Attività di accertamento per omesso versamento TARI	2023												
Emissione atti di accertamento anno 2018	2023												
Emissione atti di accertamento anno 2019	2023												

Indici

Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2024	2025
I10036 - n. posizioni TARI controllate	5.500	0	5.500	5.500
I329 - Importo totale avvisi accertamento TARI	150.000	0	150.000	150.000
I348 - N. avvisi accertamento emessi TARI	700	0	700	700
I385 - N. totale contribuenti TARI	5.000	0	5.000	5.000

Indicatori di Risultato

Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2024	2025
KP10005 - Grado di controllo posizioni TARI	5.500	5.500				5.500	5.500
I10036 - n. posizioni TARI controllate							

Personale coinvolto

Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D4	Gianpaolo SANDRONE	10	
C6	Roberto CRIPPA	45	
C6	Antonella DOLCE	45	

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 08 - Statistica e sistemi informativi

Obiettivo Gestionale	Digitalizzazione delle istanze per Servizi al cittadino - servizio anagrafe
Descrizione	L'Ente per l'anno 2023 si pone l'obiettivo di migliorare il servizio reso al cittadino provvedendo ad una progressiva dematerializzazione delle istanze relative a vari servizi tra cui: socio-assistenziali, scolastico, tributi, anagrafe. L'ottica definita dall'amministrazione è volta a razionalizzare e conseguentemente rendere un servizio più accessibile e rispondente alle esigenze del cittadino, con relativo adeguamento alla normativa in materia di privacy.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Ente
Peso	1
Anno di scadenza	2023
Assegnazione CDR	03 - Area Servizi Finanziari
Altri CDR coinvolti	01 - Area Amministrativa, 02 - Area Servizi Socio Assistenziali, 03 - Area Servizi Finanziari, 04 - Area Vigilanza Ambiente e Commercio, 05 - Area Lavori Pubblici e Patrimonio, 06 - Area Edilizia e Urbanistica

Fasi di attuazione

1	dematerializzazione istanze -servizio anagrafe		
2	adeguamento atti alla normativa privacy		

Cronoprogramma

Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
dematerializzazione istanze -servizio anagrafe	2023												
adeguamento atti alla normativa privacy	2023												

Indici

Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2024	2025
I10028 - N. certificati rilasciati in modalità digitale	350	0	500	600
I10076 - N. istanze per servizi ricevute per via digitale	1.000	0	1.800	2.000
I10077 - N. Totale istanze ricevute per servizi	4.500	0	4.900	4.900

Indicatori di Risultato

Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2024	2025
KP10032 - % di istanze per servizi ricevute digitalmente (I10076 - N. istanze per servizi ricevute per via digitale/I10077 - N. Totale istanze ricevute per servizi)*100	0	22,22				36,73	40,82

Personale coinvolto

Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Dir.Fasc.B	Luisa SILVESTRI	10	
D4	Paolo CROCIANI	10	
D4	Gianpaolo SANDRONE	10	
C3	Gabriella FERRERO	5	
C5	Fabrizio ROGATO	5	
C1	Marco BUSSO	5	
C2	Maria Tiziana CAMPANELLA	5	
D5	Piergiorgio A. TUNINETTI	5	
C6	Antonella DOLCE	5	
C6	Roberto CRIPPA	5	
B5	Alessia BERARDENGO	5	
C3	Sabrina NOVA	5	
C4	Maria Luisa MARENGO	5	
C3	Carla DELBOSCO	5	
B4	Elena PICCATO	5	

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 08 - Statistica e sistemi informativi

Obiettivo Gestionale	Transizione Digitale (ANPR, SPID, PagoPA, piattaforma di notifica degli atti, AppIO)
Descrizione	Dopo il DL 76/2020 e il Nuovo Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione, con il DL 77/2021 e il DL 80/2021 sono stati fissati nuovi obiettivi di PA digitale, introducendo ed integrando le norme sull'Identità digitale, il domicilio digitale e l'accesso ai servizi digitali. La strategia digitale improntata punta a favorire ed agevolare l'interazione tra i cittadini e la Pubblica Amministrazione, per l'erogazione di servizi e i pagamenti on-line. In particolare con i DL del 2021 l'intento è quello di completare il processo di digitalizzazione degli enti pubblici per raggiungere una completa alfabetizzazione digitale, tenendo aggiornati i propri obiettivi di accessibilità. L'Ente si pone dunque l'obiettivo di completare il processo di digitalizzazione, avviato nelle precedenti annualità, stipulando i necessari contratti di affidamento esterno dei servizi.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2023
Assegnazione CDR	03 - Area Servizi Finanziari
Altri CDR coinvolti	01 - Area Amministrativa, 02 - Area Servizi Socio Assistenziali, 04 - Area Vigilanza Ambiente e Commercio, 05 - Area Lavori Pubblici e Patrimonio, 06 - Area Edilizia e Urbanistica

Fasi di attuazione			
1	Adeguamento infrastrutture digitali, migrazione in cloud degli applicativi della piattaforma GISMASTER	3	PagoPA: implementazione
2	App IO: sviluppo servizi digitali e fruibilità sulla piattaforma	4	Stipula contratti

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Adeguamento infrastrutture digitali, migrazione in cloud degli applicativi della piattaforma GISMASTER	2023												
App IO: sviluppo servizi digitali e fruibilità sulla piattaforma	2023												
PagoPA: implementazione	2023												
Stipula contratti	2023												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2024	2025
I10025 - N. servizi on line accessibili tramite SPID	5	0	6	6
I10030 - N. servizi anche a domanda individuate, tariffe e tributi pagabili tramite PagoPA	14	0	15	15
I10031 - Importi incassati tramite PagoPA	100.000	0	200.000	200.000

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Dir.Fasc.B	Luisa SILVESTRI	30	
D4	Paolo CROCIANI	30	
D4	Gianpaolo SANDRONE	30	
D5	Piergiorgio A. TUNINETTI	10	

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 08 - Statistica e sistemi informativi

Obiettivo Gestionale	Digitalizzazione delle istanze per Servizi al cittadino - servizio socio assistenziale
Descrizione	L'Ente per l'anno 2023 si pone l'obiettivo di migliorare il servizio reso al cittadino provvedendo ad una progressiva dematerializzazione delle istanze relative a vari servizi tra cui: socio-assistenziali, scolastico, tributi, anagrafe. L'ottica definita dall'amministrazione è volta a razionalizzare e conseguentemente rendere un servizio più accessibile e rispondente alle esigenze del cittadino, con relativo adeguamento alla normativa in materia di privacy.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2023
Assegnazione CDR	03 - Area Servizi Finanziari
Altri CDR coinvolti	02 - Area Servizi Socio Assistenziali, 01 - Area Amministrativa, 04 - Area Vigilanza Ambiente e Commercio, 05 - Area Lavori Pubblici e Patrimonio, 06 - Area Edilizia e Urbanistica

Fasi di attuazione		
1	dematerializzazione istanze -servizio socio assistenziale	
2	adeguamento atti alla normativa privacy	

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
dematerializzazione istanze -servizio socio assistenziale	2023												
adeguamento atti alla normativa privacy	2023												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2024	2025
I10082 - n. certificati rilasciati in modalità digitale - servizio socio assistenziale	430	0	430	430
I10083 - n. istanze per servizio socio assistenziali ricevute per via digitale	420	0	430	430
I10084 - n. totale istanze ricevute per servizi socio assistenziali	670	0	650	650

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2024	2025
KP10033 - % istanze per servizi socio assistenziali ricevute digitalmente ((I10083 - n. istanze per servizio socio assistenziali ricevute per via digitale/I10084 - n. totale istanze ricevute per servizi socio assistenziali)*100	0	62,69				66,15	66,15

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Dir.Fasc.B	Luisa SILVESTRI	13	
D4	Paolo CROCIANI	10	
D4	Gianpaolo SANDRONE	12	
D5	Piergiorgio A. TUNINETTI	5	
B8	Antonella GAZZERA	5	
C3	Carla DELBOSCO	5	
B4	Elena PICCATO	5	
C4	Maria Luisa MARENGO	5	
C3	Sabrina NOVA	5	
C6	Antonella DOLCE	5	
C6	Roberto CRIPPA	5	
C2	Maria Tiziana CAMPANELLA	5	
C1	Marco BUSSO	5	
C5	Fabrizio ROGATO	5	
C3	Gabriella FERRERO	5	
B5	Alessia BERARDENGO	5	

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 10 - Risorse umane

Obiettivo Gestionale	IL NUOVO CCNL ENTI LOCALI 2019/2021
Descrizione	Il 16 novembre 2022 è stato stipulato il nuovo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro EELL per il triennio 2019-2021. Il nuovo CCNL si caratterizza per numerose e rilevanti innovazioni: l'aggiornamento della classificazione del personale attualizzandolo alle future sfide da perseguire - anche in linea con il PNRR -, la revisione degli incarichi di posizione organizzativa e di elevata qualificazione, la revisione delle progressioni economiche e di alcune indennità, la specificazione del lavoro agile e da remoto e la modifica del sistema delle relazioni sindacali. Il 2023 sarà il primo anno di applicazione del nuovo contratto per l'Ente, questo implicherà una significativa attività di riscrittura di molti documenti e procedure che guidano la gestione del personale del comune di Racconigi, queste attività rivestono un carattere fortemente strategico per l'Amministrazione in quanto vogliono essere vissute ed agite non come meri adempimenti ma quali momenti preziosi di confronto, verifica ed allineamento tra i nuovi bisogni della collettività e la forma organizzativa che l'Ente si è dato.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2023
Assegnazione CDR	03 - Area Servizi Finanziari
Altri CDR coinvolti	02 - Area Servizi Socio Assistenziali, 01 - Area Amministrativa, 04 - Area Vigilanza Ambiente e Commercio, 05 - Area Lavori Pubblici e Patrimonio, 06 - Area Edilizia e Urbanistica

Fasi di attuazione			
1	Formazione specifica e diffusa relativa al CCNL 2019/2021	4	Costituzione del fondo di produttività a ricezione delle novità introdotte dal CCNL
2	Analisi organizzativa	5	Avvio delle trattative sindacali
3	Revisione dei profili professionali	6	Aggiornamento del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo (CCDI)

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Formazione specifica e diffusa relativa al CCNL 2019/2021	2023												
Analisi organizzativa	2023												
Revisione dei profili professionali	2023												
Costituzione del fondo di produttività a ricezione delle novità introdotte dal CCNL	2023												
Avvio delle trattative sindacali	2023												
Aggiornamento del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo (CCDI)	2023												
Revisione della graduazione delle Elevate Qualificazioni	2023												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2024	2025
I10078 - % dipendenti formati sul nuovo CCNL	100	0	0	0
I10079 - Aggiornamento CCDI (Si=100%)	100	0	0	0
I10081 - % rispetto fasi e tempi	100	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Dir.Fasc.B	Luisa SILVESTRI	20	
D4	Paolo CROCIANI	20	
D4	Gianpaolo SANDRONE	20	
B5	Alessia BERARDENGO	20	
C3	Enrica POCHETTINO	20	

Missione: 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma: 02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Obiettivo Gestionale	Efficientamento energetico: adesione del Comune al patto dei Sindaci
Descrizione	Il Comune di Racconigi, già promotore di diverse iniziative in materia di contrasto al cambiamento climatico, ha aderito al Patto dei Sindaci, impegnandosi a dare il proprio contributo per mitigazione e adattamento ai cambiamenti climatici e il contrasto alla povertà energetica, in piena aderenza a quanto previsto dalla legislazione europea e nazionale. In particolare l'impegno dell'Amministrazione, sancito con l'adesione al Patto, sarà volto a:- fissare obiettivi a medio e lungo termine, coerenti con gli obiettivi dell'UE e ambiziosi almeno quanto gli obiettivi nazionali, con un obiettivo di lungo periodo che prevede il raggiungimento della neutralità climatica entro il 2050. Considerando l'attuale emergenza climatica, ci si impegna a dare priorità all'azione climatica, comunicandolo ai cittadini;- coinvolgere cittadini, imprese e amministrazioni di qualsiasi livello per l'attuazione di questa visione e la trasformazione dei sistemi sociali ed economici, al fine di sviluppare un patto locale sul clima con tutti gli attori che possono aiutarono a raggiungere gli obiettivi prefissati;- passare all'azione per accelerare la transizione necessaria, sviluppando un piano d'azione per raggiungere gli obiettivi e presentare un resoconto sul medesimo, entro scadenze definite;- fare rete con i colleghi sindaci e leader locali, in Europa e oltre, per trarre ispirazione gli uni dagli altri.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	04 - Area Vigilanza Ambiente e Commercio

Fasi di attuazione		
1	Definire un Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima entro due anni dall'adesione. Tale Piano deve includere la mitigazione e l'adattamento ai Cambiamenti Climatici, il contrasto alla povertà energetica in una transizione giusta ed equa per tutti	3
2	Approvare il Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima.	

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Definire un Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima entro due anni dall'adesione. Tale Piano deve includere la mitigazione e l'adattamento ai Cambiamenti Climatici, il contrasto alla povertà energetica in una transizione giusta ed equa per tutti	2023												
Approvare il Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima.	2023												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2024	2025
I1744 - N. interventi risparmio energetico realizzati	2	0	2	2
I1271 - n. finanziamenti europei ottenuti per riduzione inquinamento	0	0	1	1

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D4	Paolo CROCIANI	20	
C5	Fabrizio ROGATO	10	
C3	Ezio CAMISASSA	10	
D2	Federico SANDRONE	10	
D4	Gianpaolo SANDRONE	20	
C6	Riccardo ROGGERO	10	
C2	Roberto CORNAGLIA	10	
D2	Maria Grazia LEONE	10	

Missione: 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma: 03 - Rifiuti

Obiettivo Gestionale	Miglioramento ed implementazione dei servizi di igiene urbana
Descrizione	Miglioramento continuo dei servizi di igiene urbana, svolti tramite appalto consortile, mediante l'azione combinata tra l'Ufficio Ambiente, l'Ufficio Polizia Amministrativa, Commercio ed il Corpo di Polizia Locale, con particolare attenzione al controllo di igiene e decoro anche tramite il servizio di spazzamento automatizzato.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2023
Assegnazione CDR	04 - Area Vigilanza Ambiente e Commercio

Fasi di attuazione			
1	Valutazione dei servizi previsti nel capitolato d'onere consortile CSEA del servizio di raccolta RSU, RD, Ecocentro, igiene urbana in generale	3	Gestione delle segnalazioni presso gli Uffici interessati
2	Controllo del servizio reso dal gestore attraverso il miglioramento della qualità del decoro urbano	4	Azioni di controllo nell'ottica di risoluzione delle problematiche derivanti sia dal servizio di vigilanza che dalle segnalazioni

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Valutazione dei servizi previsti nel capitolato d'onere consortile CSEA del servizio di raccolta RSU, RD, Ecocentro, igiene urbana in generale	2023												
Controllo del servizio reso dal gestore attraverso il miglioramento della qualità del decoro urbano	2023												
Gestione delle segnalazioni presso gli Uffici interessati	2023												
Azioni di controllo nell'ottica di risoluzione delle problematiche derivanti sia dal servizio di vigilanza che dalle segnalazioni	2023												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2024	2025
I10013 - N. verifiche	50	0	50	50
I10014 - N. segnalazioni del cittadino ed imprese	45	0	45	45
I10015 - N. criticità risolte	35	0	30	30
I119 - Gradimento del servizio Igiene urbana	90	0	90	90

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D4	Paolo CROCIANI	20	
C5	Fabrizio ROGATO	15	
C3	Gabriella FERRERO	10	
C3	Gabriella GONELLA	10	
D1	Gianmario RACCA	15	
C4	Sergio LOFFREDO	10	
C4	Cinzia PAGLIETTA	10	
C1	Eleni BARRECA	10	

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Obiettivo Gestionale	Tutela, miglioramento e valorizzazione del patrimonio comunale
Descrizione	Tutela, miglioramento e valorizzazione del patrimonio comunale attraverso la gestione delle candidature in corso e dei progetti già accreditati (nuovi plessi scolastici), ricerca e successiva candidatura di bandi per l'ottenimento di finanziamenti comunitari, nazionali, regionali, fondazioni bancarie, ecc. in conto capitale (a fondo perduto) e co-finanziamento da parte dell'Amministrazione Comunale, per la valorizzazione, miglioramento e manutenzione del patrimonio edilizio, svolti anche per altri Enti (es. Rigenerazione Urbana nell'ambito del PNRR). Proposta di allocazione delle risorse necessarie alla compartecipazione del Comune ove richiesto. Predisposizione, sia in formato elettronico (cartelle di files condivise) che cartaceo, delle schede/dossier "carta d'identità degli edifici di proprietà Comunale" suddivisi nelle varie componenti (catasto, disegni, strutture, impianti, ev. certificato prevenzioni incendi, pareri Enti, atti e collaudi amministrativi, foto, lavori, servizi e forniture, ecc.) atte ad avere "in tempo reale" la posizione del singolo fabbricato.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2023
Assegnazione CDR	05 - Area Lavori Pubblici e Patrimonio

Fasi di attuazione			
1	Proposta di ricerca bandi a cui partecipare	3	Adesione ai bandi mediante predisposizione della documentazione necessaria con proposta di allocazione delle eventuali fonti di cofinanziamento Comunale
2	Individuazione degli edifici sui quali richiedere i finanziamenti: es. messa in sicurezza edifici scolastici.	4	Gestione dell'iter finalizzato al reperimento dei contributi con inserimento sulle relative piattaforme informatiche ministeriali dei progetti richiesti e dei relativi atti amministrativi e contabili. Rendicontazione periodica amministrativa e contabile sulle relative piattaforme informatiche nazionali e regionali

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Proposta di ricerca bandi a cui partecipare	2023												
Individuazione degli edifici sui quali richiedere i finanziamenti: es. messa in sicurezza edifici scolastici.	2023												
Adesione ai bandi mediante predisposizione della documentazione necessaria con proposta di allocazione delle eventuali fonti di cofinanziamento Comunale	2023												
Gestione dell'iter finalizzato al reperimento dei contributi con inserimento sulle relative piattaforme informatiche ministeriali dei progetti richiesti e dei relativi atti amministrativi e contabili. Rendicontazione periodica amministrativa e contabile sulle relative piattaforme informatiche nazionali e regionali	2023												
Prosecuzione della schedatura di tutti gli edifici di proprietà Comunale, sia in formato elettronico che cartaceo, con ricerche di archivio e scansione delle pratiche più datate	2023												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2024	2025
I10032 - n. Bandi individuati in funzione degli interventi da effettuare sul patrimonio edilizio	5	0	7	7
I10033 - n. Adesione ai bandi selezionati	5	0	7	7

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D4	Paolo CROCIANI	30	
D2	Maria Grazia LEONE	30	
D2	Federico SANDRONE	10	
C3	Ezio CAMISASSA	10	
C6	Riccardo ROGGERO	10	
B5	Alessia BERARDENGO	5	
D5	Piergiorgio A. TUNINETTI	5	

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 06 - Ufficio tecnico

Obiettivo Gestionale	Scansione, georeferenziazione archivio pratiche edilizie nel periodo 1980/1989
Descrizione	Gli archivi cartacei delle pratiche edilizie sono strumenti indispensabili per il lavoro quotidiano dell'area Edilizia Urbanistica del nostro comune, rappresentandone la storia amministrativa e gestionale. Il documento cartaceo rappresenta però un onere di gestione significativo, poiché la sua consultazione è limitata in ogni fase del ciclo di vita del documento: creazione, stampa, copiatura, archiviazione, distribuzione, invio. Per questo motivo si vanno diffondendo software per i procedimenti amministrativi che generano documenti informatici. Il documento informatico è semplice da memorizzare su un server, semplice da distribuire via e-mail o cartelle condivise, semplice da archiviare perché non occupa spazio, semplice da ricercare. Si beneficiano anche nella gestione degli archivi esistenti, frutto di decenni di lavoro, l'unica strada è quella della conversione dell'archivio da cartaceo ad elettronico digitalizzandolo. Uno sforzo una tantum che si ripagherà ogni giorno, facendo risparmiare tempo e migliorando il lavoro del personale del Comune. All'interno del nostro Comune l'Ufficio Edilizia Privata è il detentore di un archivio importante, e ingombrante, molto consultato da professionisti, notai, privati, personale dell'ufficio tecnico e personale di altri uffici del Comune come i tributi. Questa gestione è un costo crescente per il Comune. La creazione di un archivio elettronico pratiche edilizie rappresenta pertanto un'opportunità concreta e urgente per snellire il lavoro dell'Ufficio Edilizia Privata ed eliminare i costi legati alla gestione dell'archivio fisico. Fatte queste premesse a seguito di un'analisi del nostro archivio dell'edilizia si ritiene opportuno proseguire con la digitalizzazione delle pratiche edilizie dal 10/12/1980 sino a quella del 10/12/1989.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2023
Assegnazione CDR	06 - Area Edilizia e Urbanistica

Fasi di attuazione			
1	Movimentazione pratiche edilizie: individuazione del carteggio soggetto alla digitalizzazione		
2	Georeferenziazione del carteggio soggetto a digitalizzazione sul programma GisMaster		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Movimentazione pratiche edilizie: individuazione del carteggio soggetto alla digitalizzazione	2023												
Georeferenziazione del carteggio soggetto a digitalizzazione sul programma GisMaster	2023												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2024	2025
I10010 - N./Tipologie documenti informatici conservati digitalmente (.pdf)	2.000	0	2.000	2.000
I10009 - N. pratiche digitalizzate e georeferenziate	2.000	0	1.500	1.500
I10008 - N. pratiche soggette a digitalizzazione	2.000	0	1.500	1.500

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2024	2025
KP10001 - Tasso di digitalizzazione pratiche edilizie (I10009 - N. pratiche digitalizzate e georeferenziate/I10008 - N. pratiche soggette a digitalizzazione)*100	81,50	100				100	100

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D5	Piergiorgio A. TUNINETTI	20	
C6	Carlo CORTASSA	20	
C2	Roberto CORNAGLIA	15	
C3	Maria Cristina MOLLO	15	
C2	Maria Tiziana CAMPANELLA	15	
C2	Lucia APPENDINO	15	