



COMUNE DI RACCONIGI

Provincia di Cuneo

***REGOLAMENTO COMUNALE
PER IL PROCEDIMENTO DI ACQUISIZIONE
SEMPLIFICATA DI BENI, SERVIZI E LAVORI DI
IMPORTO INFERIORE A € 1.000.***

Approvato con deliberazione C.C. n. 14/26.4.2017

SOMMARIO

ART. 1 -	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	3
ART. 2 -	OGGETTO DEL REGOLAMENTO	3
ART. 3 -	FINALITÀ DEL REGOLAMENTO	3
ART. 4 -	RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO	3
ART. 5 -	FASI DEL PROCEDIMENTO	4
ART. 6 -	REQUISITI E CONTROLLI SUGLI AFFIDATARI.....	4
ART. 7 -	CONCLUSIONE DEL CONTRATTO –ESECUZIONE E VERIFICHE	4
ART. 8 -	PROCEDURE DI SOMMA URGENZA.....	4
ART. 9 -	ENTRATA IN VIGORE	5
ALLEGATO A	6

ART. 1 - NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Le disposizioni del presente Regolamento sono adottate e si armonizzano con le seguenti norme:

- art. 36, comma 2, lett. a) del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50;
- art. 1, comma 502, lett. c), della legge 28 dicembre 2015 n. 208 (legge di stabilità 2016) il quale ha modificato ed integrato l'art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006 n. 296¹;
- paragrafi 3.1.3 e 3.3.4 delle Linee guida n. 4 dell'A.N.A.C., di attuazione del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici"²

ART. 2 - OGGETTO DEL REGOLAMENTO

Il presente Regolamento disciplina, nel rispetto dei principi generali di cui agli articoli 30 e 36 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, l'acquisizione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alla soglia di euro 1.000 (mille), al netto dell'aliquota I.V.A. prevista dalla legge.

ART. 3 - FINALITÀ DEL REGOLAMENTO

Le disposizioni del presente Regolamento sono finalizzate ad assicurare che l'affidamento di lavori, servizi e forniture avvenga in termini temporali ristretti e con modalità semplificate, nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, nonché dei principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, pubblicità e rotazione.

ART. 4 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Per ogni acquisizione di lavori, servizi e forniture l'Ente si avvale di un Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), individuato ai sensi dell'art. 31, comma 1, del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, mediante determinazione a cura del Responsabile del servizio. Qualora il Responsabile del servizio

¹ "Le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207. Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure. Per gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, le istituzioni educative, tenendo conto delle rispettive specificità, sono definite, con decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, linee guida indirizzate alla razionalizzazione e al coordinamento degli acquisti di beni e servizi omogenei per natura merceologica tra più istituzioni, avvalendosi delle procedure di cui al presente comma. A decorrere dal 2014 i risultati conseguiti dalle singole istituzioni sono presi in considerazione ai fini della distribuzione delle risorse per il funzionamento." (comma modificato dall'art. 22, comma 8, legge n. 114 del 2014, poi dall'art. 1, commi 495 e 502, legge n. 208 del 2015, poi dall'art. 1, comma 1, legge n. 10 del 2016)

² 3.1.3 "In determinate situazioni, come nel caso dell'ordine diretto di acquisto sul mercato elettronico o di acquisti di modico valore per i quali sono certi il nominativo del fornitore e l'importo della fornitura, si può procedere a una determina a contrarre o atto equivalente che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta e il possesso dei requisiti di carattere generale."

3.3.4 "Per affidamenti di modico valore, ad esempio inferiori a 1.000 euro, o per affidamenti effettuati nel rispetto di apposito regolamento (ad esempio regolamento di contabilità) già adottato dalla stazione appaltante, che tiene conto dei principi comunitari e nazionali in materia di affidamento di contratti pubblici, la motivazione può essere espressa in forma sintetica

non provveda alla nomina di un R.U.P. con atto formale, il ruolo di R.U.P. si intende ricoperto dal Responsabile del servizio.

2. Il Responsabile Unico del Procedimento è garante del rispetto dei principi di cui all'art. 30 del presente regolamento e si avvale -quando possibile e a fini di orientamento e valutazione della congruità e convenienza dei prezzi in sede di offerta - delle rilevazioni dei prezzi di mercato effettuate da amministrazioni o enti a ciò preposti ovvero altrimenti acquisite mediante indagini informali di mercato.

ART. 5 - FASI DEL PROCEDIMENTO

Per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture d'importo singolarmente inferiore a 1.000 Euro (IVA esclusa) si opererà nel modo seguente:

a. all'inizio di ciascun esercizio, con apposita determinazione, il Dirigente od il Responsabile di competenza, nell'ambito delle dotazioni finanziarie assegnategli con il Piano Esecutivo di Gestione, quantifica e prenota la somma presunta occorrente nell'anno per dette spese;

b. in esecuzione di tale determinazione il R.U.P. provvede all'affidamento del lavoro/servizio/fornitura mediante atto di affidamento, redatto in conformità al modello allegato al presente regolamento sotto la lettera A per farne parte integrante e sostanziale, sottoscritto dal R.U.P. e dall'estensore. Un'esemplare dell'atto di affidamento è trasmesso all'operatore economico, il quale provvederà a segnalarne gli estremi in sede di fatturazione. In alternativa l'atto di affidamento può essere sostituito da una determinazione a contrarre contenente, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, l'operatore economico, le ragioni della scelta e il possesso dei requisiti richiesti per l'espletamento del lavoro/servizio/fornitura.

ART. 6 - REQUISITI E CONTROLLI SUGLI AFFIDATARI

Gli affidatari di lavori, servizi e forniture di cui al presente Regolamento devono essere in possesso dei requisiti generali di idoneità elencati all'art. 80 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50, nonché dei requisiti speciali previsti dall'art. 83 del medesimo decreto, questi ultimi in relazione all'oggetto dell'affidamento.

Il Responsabile Unico del Procedimento provvede a verificare, a campione, i requisiti di cui al comma precedente nei modi indicati dall'art. 86 del D.Lgs. 50/2016 e sue successive modifiche.

ART. 7 - CONCLUSIONE DEL CONTRATTO –ESECUZIONE E VERIFICHE

Ai sensi dell'art. 32, comma 14, del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50, il contratto con l'affidatario è stipulato mediante corrispondenza, secondo l'uso del commercio, anche mediante posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri.

L'atto di affidamento o la determinazione semplificata a contrarre – oltre che comunicati all'affidatario – sono pubblicati sul profilo committente, nella sezione "Amministrazione trasparente", ai sensi dell'art. 29 del lgs. 18 aprile 2016 n. 50.

Il R.U.P. provvede alla verifica di conformità – in base alle disposizioni di cui all'art. 102 del d.lgs. 18 aprile n. 50 – circa l'esatta esecuzione dei lavori, servizi e forniture ordinate, la quale è attestata in sede di liquidazione della spesa mediante visto sul documento contabile (fattura).

ART. 8 - PROCEDURE DI SOMMA URGENZA

Nelle circostanze di somma urgenza, che non consentono nessun indugio, restano ferme le disposizioni di cui all'art. 163 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50.

ART. 9 - ENTRATA IN VIGORE

Il presente Regolamento entra in vigore a far data dall'avvenuta esecutività della deliberazione di approvazione del medesimo da parte del Consiglio Comunale ed è reso pubblico attraverso la sua pubblicazione sul profilo del committente (Amministrazione trasparente).

ALLEGATO A



COMUNE DI RACCONIGI

ATTO DI AFFIDAMENTO

N. nn/yyyy del gg/mm/yyyy
ex art 36 comma 2°) D.Lgs n.50/18.04.2016

Impegno	YYYY
Capitolo	YYYY
Determina	N.
Servizio	Area tipo del Comune

Creditore	Ditta Alfa Beta Gamma
------------------	-----------------------

Oggetto	Acquisto di
----------------	-------------------

Sioppe	Descrizione	Prezzo	Quantità	Imponibile	% Iva
sioppe					
@FR@					
Spese accessorie soggette a Iva				\$1334	

Riepilogo Iva		
Aliquota	Imponibile	Imposta
\$3436	\$3405	\$3406
\$3437	\$3408	\$3409
\$3438	\$3411	\$3412
\$3439	\$3414	\$3415
Totale	\$3434	\$3435

Importo buono
\$1318

Area tipo del Comune

L'estensore

Racconigi gg/mm/yyyy