



BANDO DI MOBILITÀ VOLONTARIA
ai sensi dell'art. 30, commi 1 e 2 bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO- CAT C1 PRESSO L'UMD 1 – AREA SOCIO-ASSISTENZIALE, SERVIZI SCOLASTICI.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE UMD 1

In esecuzione:

- della Deliberazione G.C. n. 27 del 11.02.2020 di programmazione del fabbisogno del personale – anni 2020/2022;
- della Determinazione UMD 1 – Affari Generali n. 28 in data 03.03.2020;

Visto l'art. 30, comma 1 e seguenti, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

RENDE NOTO

che il Comune di Racconigi indice una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 1 e seguenti, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno ed indeterminato, di Istruttore Amministrativo – categoria C – posizione economica C1 presso l'UMD 1 – Area Socio Assistenziale, servizi scolastici

REQUISITI RICHIESTI

Il presente bando è riservato unicamente a dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. 165/2001, in servizio a tempo pieno, con contratto a tempo indeterminato, inquadrato nella categoria C.

I partecipanti alla selezione, oltre a quanto sopra, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere in possesso del diploma di maturità e/o equipollente;
2. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;

Piazza Carlo Alberto 1
12035 RACCONIGI (CN)

T: 0172 821628 · 0172 821637
F: 0172 85875
P.Iva: 00473170041
IBAN: IT08L0848746690000100800001

delibere@comune.racconigi.cn.it
usc@comune.racconigi.cn.it
comune.racconigi@cert.ruparpiemonte.it
www.comune.racconigi.cn.it

3. essere in possesso dell'idoneità fisica a svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del posto da ricoprire;
4. preventivo parere favorevole al trasferimento da parte dell'Amministrazione di provenienza.
Non saranno prese in considerazione le domande sprovviste del suddetto parere.

Le istanze di mobilità pervenute prima della pubblicazione del presente bando non saranno prese in considerazione.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando. La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi, comporterà l'esclusione dalla selezione.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINE E MODALITÀ

Gli interessati dovranno far pervenire apposita domanda redatta in carta semplice, indirizzata al Comune di Racconigi – Ufficio Segreteria, utilizzando **esclusivamente** lo schema allegato al presente bando di mobilità, con allegata:

- copia fotostatica di un documento di riconoscimento valido;
- curriculum vitae;

entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 03 aprile 2020

con una delle seguenti modalità:

- consegna diretta al Comune di Racconigi – Ufficio Protocollo, Piazza Carlo Alberto, 1, negli orari di apertura al pubblico, reperibili sul sito internet comunale;
- mediante spedizione con raccomandata A/R al seguente indirizzo: Comune di Racconigi – Ufficio Segreteria Piazza Carlo Alberto, 1 – 12035 Racconigi
- mediante Posta Elettronica Certificata (PEC), con invio all'indirizzo PEC del Comune: comune.racconigi@cert.ruparpiemonte.it

La domanda dovrà comunque pervenire entro e non oltre il giorno di scadenza sopra indicato (non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante, per le domande ricevute successivamente alla data di scadenza del presente bando).

L'Amministrazione comunale non si assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione e smarrimento delle comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, per caso fortuito o di forza maggiore.

Le domande e i curricula non sottoscritti, spediti oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni richieste non saranno presi in considerazione.

I candidati verranno convocati a sostenere il colloquio mediante comunicazione scritta, trasmessa via mail all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, ove presente.

I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno ed ora fissati, verranno considerati rinunciatari.

Si precisa che l'assunzione è subordinata al consenso definitivo dell'Ente di appartenenza.

La domanda non è in nessun modo vincolante per l'Amministrazione Comunale di Racconigi.

VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E COLLOQUIO

La valutazione dei requisiti soggettivi è svolta dal Segretario Comunale a seguito di apposito colloquio finalizzato ad approfondire la verifica del possesso dei requisiti attitudinali, professionali e motivazionali che dovranno essere adeguati al posto da ricoprire.

Al termine dei colloqui verrà comunicato l'esito della selezione, che sarà pubblicato all'Albo pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune di Racconigi.

CLAUSOLE GENERALI

Ai sensi dell'art. 13 – comma 1 – del D. Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Racconigi per le finalità di gestione della procedura di mobilità e saranno trattati presso archivi informatici e/o cartacei anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Tali dati verranno comunicati alla Commissione per l'espletamento della procedura di mobilità. I dati strettamente necessari per rendere conoscibile l'esito della selezione verranno pubblicati ai sensi dell'art. 15, comma 6-bis, del D.P.R. n. 487/1994, fermo restando il divieto di diffusione dei dati relativi alla salute.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio pena l'impossibilità di espletare la procedura relativa alla richiesta.

Si informa inoltre che il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Racconigi rappresentato ai fini del D.Lgs. 196/03 dal Sindaco pro-tempore. Il Responsabile del trattamento dei dati è l'avv. Silvio Tavella al quale ci si può rivolgere per far valere i propri diritti inerenti la procedura di mobilità.

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente bando, nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza o eventualmente di non procedere alla relativa assunzione.

ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi della legge 241/90 e s.m.i., si precisa che l'accesso agli atti è garantito dall'Ufficio Segreteria.



Copia del bando e degli atti in esso richiamati possono essere ritirati presso l'Ufficio Segreteria, del Comune di Racconigi – Piazza Carlo Alberto, 1.
Per informazioni telefoniche rivolgersi al numero 0172/821610

Racconigi, 3 marzo 2020

IL DIRIGENTE del SETTORE UMD1

Burgio dott. Vito Mario

All'Ufficio Segreteria

Comune di Racconigi
Piazza Carlo Alberto 1
12035 RACCONIGI (CN)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITÀ PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO- CAT C1 PRESSO L'UMD 1 – AREA SOCIO-ASSISTENZIALE, SERVIZI SCOLASTICI.

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome) _____
nato/a a _____ il _____
residente a _____ Prov. di _____
Via _____ tel. _____
Codice Fiscale _____
e-mail o PEC _____

Recapito a cui deve essere inviata ogni comunicazione relativa alla presente procedura (*da indicare solo se diverso dalla residenza*)

CHIEDE

di partecipare alla procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 1 e seguenti, del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i., finalizzata alla copertura di n. 1 posto, a tempo pieno ed indeterminato, di Istruttore Amministrativo - Categoria C, posizione economica C1.

A tal fine **DICHIARA**, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato T.U, per le ipotesi di falsità in atti:

- di essere attualmente dipendente della seguente Amministrazione Pubblica: _____ con contratto di lavoro a tempo _____ (pieno o parziale, in questo caso indicare il n° di ore) ed indeterminato, inquadrato nella categoria _____, posizione economica _____ dal _____, con il profilo professionale di _____.
- di essere in possesso dei requisiti richiesti al/ai punto/i _____ del relativo bando di mobilità, come dettagliatamente specificato nell'allegato curriculum;
- di essere in possesso del/i seguente/i titolo/i di studio: _____
conseguito/i presso _____
nell'a.s. _____



- di essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento continuativo ed incondizionato delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- di non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso (in caso affermativo indicare le condanne riportate e/o procedimenti penali in corso)_____;
- di essere a conoscenza che la presente domanda non vincola in alcun modo il Comune di Racconigi e che verrà valutata a insindacabile giudizio dell'Ente;
- di essere in possesso del nulla osta rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- di aver preso visione dell'informativa inserita nel bando relativa al trattamento dei dati personali riguardanti la presente procedura di mobilità (D.Lgs. n. 196/03).

Allega alla presente domanda:

- fotocopia del documento di identità personale in corso di validità;
- curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto;
- nulla osta alla mobilità dell'Amministrazione di appartenenza;
- Altro (specificare): _____

Data, _____

Firma leggibile _____