
AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER CONFERIMENTO DI INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE

IL SEGRETARIO GENERALE

Visto il Regolamento sulla disciplina area delle posizioni organizzative approvato con deliberazione G.C. n. 129 del 10.08.2026;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Richiamata la propria determinazione n. 124 del 10.08.2026 di approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

che è indetta procedura di selezione interna rivolta ai dipendenti a tempo pieno e indeterminato appartenenti alla ex Categoria D per il conferimento degli incarichi di Elevata Qualificazione di cui all'allegato A).

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione tutti i dipendenti a tempo pieno e indeterminato in possesso, alla data di scadenza del presente bando, dei seguenti requisiti:

- Diploma di Maturità e/o Diploma di Laurea triennale o Magistrale;
- Essere inquadrato nella ex categoria D;

2. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda, dovrà essere redatta in carta libera, inviata all'attenzione del Segretario comunale, tramite posta elettronica al seguente indirizzo ufficio.protocollo@comune.racconigi.cn.it.

La stessa, datata e sottoscritta dagli aspiranti all'incarico di Elevata Qualificazione, dovrà essere presentata entro il giorno **25/08/2026**.

A corredo della domanda di ammissione alla selezione i candidati dovranno obbligatoriamente allegare, pena l'esclusione, i seguenti documenti:

- **curriculum vitae professionale e formativo datato e sottoscritto** (reso nella forma della dichiarazione sostitutiva) redatto in formato europeo. Il curriculum dovrà evidenziare le proprie competenze e conoscenze in modo analitico con particolare riguardo alle funzioni svolte e alle esperienze e conoscenze possedute;
- **ogni altro documento ritenuto utile – ivi compreso l'iscrizione in albi professionali- che sia ritenuto necessario per la valutazione delle competenze relazione alle aree cui ineriscono i servizi indicati nell'allegato A).**

3. CRITERI GENERALI PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO

La scelta del candidato cui conferire l'incarico di Elevata Qualificazione sarà effettuata, così come previsto dal Regolamento area delle posizioni organizzative, a seguito di valutazione del curriculum vitae professionale e formativo.

Nell'assegnazione degli incarichi di EQ si avrà a disposizione 30 punti così articolati

- a. rispondenza delle competenze e del percorso professionale rispetto ai contenuti della scheda EQ, anche con riferimento all'esperienza del funzionario maturata presso gli uffici dell'amministrazione (5 punti) ;
- b. capacità di motivare i colleghi valorizzando al meglio le attitudini e potenzialità, creando un ambiente relazionale armonioso e collaborativo (3 punti);
- c. attitudine a lavorare per obiettivi (3 punti) ;
- d. capacità di affrontare i problemi anche imprevisti, rispettando i tempi assegnati (3 punti) ;
- e. capacità di lavorare in autonomia, ottimizzando l'impiego di tutte le risorse disponibili per raggiungere gli obiettivi (5 punti) ;
- f. capacità di pianificare il lavoro verificandone continuamente lo sviluppo attuativo(3 punti) ;
- g. attitudine all'aggiornamento professionale (3 punti);
- h. rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum (5 punti).

Nello svolgimento dell'incarico, il titolare di EQ dovrà agire secondo buon andamento ed efficienza, gestendo le risorse pubbliche senza sprechi o ritardi ingiustificati; osservando la diligenza professionale agendo con la cura richiesta dal ruolo ricoperto, evitando imperizia o imprudenza grave; dovrà rispettare l'obbligo di fedeltà e agire nel pieno rispetto della legalità: Rispettare leggi, regolamenti e il codice di comportamento dell'ente.

Quanto ai risultati attesi degli incarichi di EQ si rinvia al PIAO.

Quanto alla graduazione degli incarichi di EQ si rinvia a successivo provvedimento tenuto conto di quanto stabilito nel regolamento EQ.

4. DURATA DELL'INCARICO

L'incarico sarà conferito dal Sindaco con proprio decreto e avrà decorrenza fino alla scadenza del mandato.

5. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e RGDP del 25/05/2018 e successive modifiche ed integrazioni, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti nel fascicolo personale per la finalità di gestione della presente selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

L'accesso alla documentazione attinente alla procedura di cui alla presente selezione non è ammesso fino alla sua conclusione, fatta salva la garanzia della visione degli atti la cui conoscenza sia necessaria per curare o per difendere interessi giuridici.

6. NORME FINALI E DI RINVIO

È garantita pari opportunità e parità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul posto di lavoro, ai sensi della legge n. 198 del 11/04/2006.

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito del Comune di Racconigi.

Per quanto non qui specificato si rinvia al Regolamento area posizioni organizzative.

Racconigi, 10 agosto 2026

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Sonia ZEROLI

Allegato A)

ELENCO INCARICHI ELEVATA QUALIFICAZIONE

AREA	SERVIZIO
Area Finanziaria Tributi Personale	Servizio Contabilità e Tributi
	Servizio Personale (paghe e parte economica) e Servizi Conservazione e Transizione Digitale
Area Amministrativa	Servizio Affari Generali- Segreteria, Demografici, Protocollo/archivio; personale (parte normativa); servizi cimiteriali; contrattualistica
Area politiche sociali, cultura istruzione	Servizi alla Persona, Servizio cultura; Istruzione, Servizio Trasporti Servizio Sport, Servizio Turismo
Area Edilizia privata Commercio e Ambiente	Servizio edilizia privata, urbanistica, ambiente, commercio, SUE, SUAP/Attività economiche e produttive e Varianti urbanistiche
Area Tecnica lavori pubblici	Lavori pubblici, patrimonio, servizio manutentivo (squadra operai), Commissione Locale del Paesaggio
Area Vigilanza	Servizio Polizia Locale, Servizio Vigilanza, Servizio Viabilità, Controllo del territorio, Servizio notificazioni/accertamenti, Polizia Amministrativa